



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 167/2023

הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד

עמוד 1, מתוך 240 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.08 (עודכן ידנית: 20/07/2023)



ל" אב תשפ"ג
17 אוגוסט 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות
167/2023	הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד	316,600 ₪ (שלוש מאות ושש עשרה אלף ושש מאות ש"ח בתוקף עד ליום 17/01/2024)

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה).

עמוד 2, מתוך 240 עמודים





- בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-07/09/2023, בשעה 12:00.**
 12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-28/09/2023.**
 13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
 14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
7	1. כללי
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
13	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.4 אוכלוסיית היעד
14	2.5 תהליך הפניה
15	2.6 מהות השירות
22	2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות
24	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.9 דרישות כוח אדם
35	2.10 דרישות מהמבנה/ים
40	2.11 דרישות ציוד
44	2.12 דרישות אתיקה
46	3. תנאי-סף
46	3.1 תנאי סף כלליים
48	3.2 תנאי סף ספציפיים
53	3.3 דרישות נוספות
55	4. בדיקת ההצעות והערכתן
55	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
55	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
67	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
68	5. שונות





מכרז פומבי מספר 167/2023

68	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
68	שאלות הבהרה והערות	5.2
69	הגשת ההצעה	5.3
73	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
73	תוקף ההצעה	5.5
74	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.6
74	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
75	ערבות ביצוע	5.8
75	הוראת קיזוז	5.9
76	זכויותיו של המשרד	5.10
78	הארכת מועדים	5.11
78	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
78	פרסום ההתקשרות	5.13
79	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות 80

7. נספחים 81

81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
82	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
84	נספח א' פרטי המציע	
87	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
88	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
89	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
90	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
91	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
92	נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
93	נספח ח' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	
96	נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
103	נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	
104	נספח יא' ניסיון והשכלת מנהל המסגרת המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
113	נספח יב' פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	
115	נספח יג' תכנית עבודה שבוצעה בעבר	
121	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה	
122	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה	
124	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
125	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
126	נספח יח' הסכם התקשרות	
164	נספח יח'1 מדרוך להרכבת תפריט	
172	נספח יח'2 נוהל תמרוץ עובדים צעירים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער	
175	נספח יח'3 נוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות רשות חסות הנוער	
180	נספח יח'4 נוהל טיולים למסגרות חסות הנוער	
204	נספח יח'5 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
209	נספח יח'6 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
219	נספח יח'7 שמירת סודיות	
220	נספח יח'8 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
221	נספח יח'9 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
222	נספח יח'10 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
224	נספח יח'11 הוראת קיזוז	

עמוד 5, מתוך 240 עמודים





מכרז פומבי מספר 167/2023

225	נספח יח'12 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות
230	נספח יח'13 טופס לאישור מבנה/ים
235	נספח יח'14 מיגון מבנה/ים לזמן חירום
236	נספח יח'15 התחייבות להארכת התקשרות
237	נספח יח'16 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד
240	נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-07/09/2023, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-28/09/2023
המועד האחרון להעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד	עד ליום א', ה-XX/XX/XX, בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ה', ה-19/10/2023, בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	316,600 ₪ (שלוש מאות ושש עשרה אלף ושש מאות ש"ח) בתוקף עד ליום 17/01/2024

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת חווה טיפולית באמצעות שטח בחווה חקלאית, לצורך טיפול קצר מועד (כשלושה חודשים) עבור נערים ונערות השוהים במסגרות חוץ ביתיות אחרות המופעלות מטעם רשות חסות הנוער, המצויים במשבר נקודתי ומסומנים ע"י אנשי המקצוע כפוטנציאל נשירה, וכן כמסגרת הכנה לקראת השמה במסגרת חוץ ביתית לאחר תקופת מעצר או שהות במעון נעול. המסגרת תהווה מרחב להתארגנות בזמן משבר, מרחב של טיפול ושיקום לטובת חזרה מיטיבה למסגרת המשלחת. במסגרת יינתנו שירותי אבחון, טיפולים אישיים וקבוצתיים, יציאה לפעילות בשטח, עבודה חקלאית ועוד, על בסיס תכנית טיפולית אישית שתיבנה לכל נער/ה. המסגרת תספק לנערים ולנערות מעטפת מלאה של דיור, הגנה והזנה.
- 1.2.3. בכל נקודת זמן החווה תיתן שירותים עבור 20 נערים ו-8 נערות.
- 1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי





סבירה על הספק.

- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, רופא, אח/ות, עובד מקצועות הבריאות, מנהלה ושירותים באמצעות קבלני משנה. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"בני נוער בסיכון ובמצוקה"	בני נוער המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחווים קשיים וחוסר תפקוד ברמה הרגשית וההתנהגותית, לרבות בני נוער בסיכון מוגבר, ולמעט נשואים, בעלי מוגבלות-שכלית-התפתחותית, הסובלים ממחלה נפשית או הסובלים מהתמכרות לסמים או אלכוהול;
"בני נוער בסיכון מוגבר"	בני-נוער בסיכון ובמצוקה בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק לרבות כאלה בצו פיקוח מעצר, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות והתנהגותיות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את





המונח	הגדרה
	השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חווה"	מסגרת חינוכית-טיפולית באמצעות שטח ואתגר בחווה חקלאית אשר מתנהלת ומתקיימת לאורך כל התהליך כ'מרחב שטח' לצורך טיפול קצר מועד, לשם הגברת ההתמדה, הכלה וצמצום נשירה לרבות מרחב להתארגנות בזמן משבר;
"נער", "נערה", "נערים", "נערות"	נערים ונערות ממסגרות חוץ ביתיות של רשות חסות הנוער בגיל 14 – 18, המצויים במשבר נקודתי ומסומנים ע"י אנשי המקצוע במסגרת המשלחת כבעלי פוטנציאל נשירה. בנוסף, יופנו לחווה נערים בצו פיקוח מעצרים ונערים לאחר שהות במעון נעול של רשות חסות הנוער המופנים על ידי הרשות לחווה כשלב הכנה לקראת מעבר למסגרת חוץ ביתית פתוחה יותר (כגון פנימייה או הוסטל);
"מסגרת", "מסגרת האם", מסגרת משלחת"	המסגרת המשלחת, המסגרת בה שהה הנער טרם הגיעו לחווה ו/או אליו הוא מעותד להגיע לאחר סיום ההליך הטיפולי בחווה, ובה נקלט/ת הנער/ה לראשונה ולאחר הטיפול בחווה יוחזר הנער/ה אליה אלא אם יוגדר אחרת על ידי האחראי שניתנה לו הרשאה לכך מהמשרד;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"נהלי והנחיות הרשות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה





על הזכייה במכרז.

1.5.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נערים לחווה.

1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף





לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות הרשות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'6 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:

כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה

כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח יח'5.

2.2. מקום מתן השירות

בתא שטח 'בר' – שטח שלא מצוי בבנייה / פיתוח אורבני וכו', ובמרחב בו תהיה אפשרות יציאה לשטח באופן מיידי ובצורה רגלית.

מובהר כי כאמור בסעיף 4.2.5 למכרז, תינתן עדיפות למציעים אשר תא השטח שיציגו יהיה בשטח שבין באר שבע, ניצנה, מצפה רמון ודימונה או בערבה התיכונה.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. השירות יינתן במהלך כל השנה 24/7, 365 יום בשנה, כאשר כל נער/ה ישהה בחווה כ-90 יום בהתאם לצורך ולאישור הפיקוח ומטה הרשות במודל "רכבת" – היינו כניסה





ויציאה של נערים באופן רציף, ללא המתנה לפתיחת קבוצה.
2.3.2. במקרים חריגים, ובאישור מראש ובכתב של מטה הרשות, ניתן יהיה להאריך את משך
השהות של נער/ה בחווה בעד שלושה חודשים נוספים, עד לסך שהות מקסימאלי של
שישה חודשים בסך הכל.

2.4. אוכלוסיית היעד

- 2.4.1. נערים ונערות ממסגרות חוץ ביתיות של רשות חסות הנוער בגיל 14 – 18, המצויים
במשבר נקודתי ומסומנים ע"י אנשי המקצוע במסגרת המשלחת כבעלי פוטנציאל
נשירה. בנוסף, יופנו לחווה נערים בצו פיקוח מעצרים ונערים לאחר שהות במעון נעול
של רשות חסות הנוער המופנים על ידי הרשות לחווה כשלב הכנה לקראת מעבר
למסגרת חוץ ביתית פתוחה יותר (כגון פנימייה או הוסטל).
2.4.2. ייקלט נער/ה רק לאחר מיצוי היכולת של מסגרת האם בהכלת המשבר. בשאיפה כי
תהליך ההפניה אל החווה יבחן באופן משותף בין החווה לבין מסגרת האם המשלחת
ביחד עם הפיקוח במהלך בחינת מענים פנימיים במסגרת האם לטובת חשיבה
משותפת על מועד המיצוי במסגרת האם וכדי לאפשר הכנה מתאימה לקראת הקליטה
בחווה.
2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של
אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.5. תהליך הפניה

- 2.5.1. על החווה להיערך לקליטה ב'תנועת רכבת', כך שהקליטה תתבצע באופן פרטני, ללא
כל תלות בקבוצה הפעילה, וזאת בהתראה של 72 שעות (בכפוף להעברת החומרים
הרלוונטיים מהמסגרת המשלחת, ביצוע מפגש היכרות וראיון אינטייק בחווה).
2.5.2. הפניית הנערים לחווה תתבצע באמצעות פיקוח ההשמה ברשות חסות הנוער.
2.5.3. תהליך ההפניה עבור נערים המגיעים ממסגרות חוץ ביתיות לשם מניעת נשירה
מתחיל בפניה של המסגרת המשלחת אל הפיקוח. מטרת הפניה לפיקוח:
2.5.3.1. להציג לפיקוח תהליך מיצוי המענים האפשריים בתוך המסגרת על מנת
להכיל את המשבר של הנער/ה.
2.5.3.2. לוודא כי הנער/ה עומד בתנאי הסף לקליטה בחווה, הכוללים את כל האמור





להלן במצטבר:

- 2.5.3.2.1. הנער בעל מוטיבציה וכוחות.
- 2.5.3.2.2. הנער אינו מכור לסמים ואלכוהול (תוך הבחנה בין התמכרות לשימוש).
- 2.5.3.2.3. הנער אינו נמצא בסיכון אובדני (תוך הבחנה בין אובדנות לפגיעה עצמית).
- 2.5.3.2.4. הנער מאוזן מבחינה פסיכיאטרית (במידה שקיימת התערבות פסיכיאטרית תרופתית).
- 2.5.3.3. לאחר אישור הפיקוח כי מוצו כלל המענים בתוך המסגרת המשלחת והנער עומד בתנאי הסף לקליטה בחווה, על המסגרת למלא טופס הפניה לחווה ולצרף אליו חומרי רקע רלוונטיים.
- 2.5.3.4. עד שבוע מעת שליחת טופס ההפניה, החווה תיצור קשר עם המסגרת על מנת לתאם תאריך קליטה עתידי ותאריך לפגישת אינטייק בחווה.
- 2.5.4. תהליך ההפניה עבור נערים לקראת השמה במסגרת חוץ ביתית בצו פיקוח מעצרים או שהות במעון נעול הינו באמצעות פנייה ישירה של מפקח ההשמה הארצי למסגרת.

2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. בקרב מסגרות השמה חוץ ביתית לנוער, מפעם לפעם יש קושי של המסגרת להכיל משברים נקודתיים ואקוטניים עם הנערים והנערות. במקרים אלו, המסגרות מתקשות לתת מענה תוך מסגרת (In house) מבלי שתהיה פגיעה במוגנות באופן כזה שכבר לא נכון להכיל את הנער/ה.
- 2.6.1.2. ישנם נערים ונערות שהמסגרת מאמינה ביכולתם לסיים את התהליך החינוכי-טיפולי של המסגרת אך עומדות במורכבות לנוכח חוסר יכולת המסגרת להכיל את המשבר הספציפי ונאלצים להפסיק את המשך השהייה במסגרת.
- 2.6.1.3. מטרת החווה לקלוט נערים ונערות אלו ולהוות מסגרת לצמצום נשירה בקרב כלל מסגרות רשות חסות הנוער: מרחב להתארגנות בזמן משבר, מרחב של טיפול ושיקום לטובת חזרה מיטיבה למסגרת המשלחת.





2.6.1.4. מטרת החווה היא להוות כלי טיפולי וחינוכי נוסף לצוותי המסגרות ברשות חסות הנוער ולנערים ונערות בעולם תוכן של הכלה בזמן משבר במטרה לצמצם נשירה.

2.6.1.5. המרחב הפיזי הנרחב הקיים בחווה ובסביבתה, והבידוד היחסי שלה, יהוו כלי טיפולי מרכזי וייחודי. ניתוק זה עשוי לאפשר "שינוי אורח" שיאפשר התבוננות פנימית וקיום תהליך טיפולי פרטני שיביא לשינוי הכיוון המשברי בו נמצא הנער/ה.

2.6.1.6. מרחב החווה הינו אחר ושונה ממה שהתחולל במוסד הקודם, יחד עם זאת הוא אינו מנותק ממנו – המסגרת המשלחת היא שותפה מלאה בתהליך הטיפול בחווה ובהערכות לקליטה חוזרת של הנער/ה.

2.6.1.7. לאורך התהליך בחווה, בני-הנוער ימצאו במחסה הולם ומותאם, טיפול וסיוע על מנת לאפשר להם תהליך מיטיבי.

2.6.1.8. לכל נער/ה תבנה תכנית אישית מותאמת לצרכיו, למשבר הרלוונטי ולשלב בו הוא נמצא.

2.6.1.9. התהליך עצמו מושתת על יציאה לפעילות בשטח בליווי אנשי מקצוע. כמו כן, הכנה בטרם היציאה, לוויה והכוונה במהלך הפעילות, עיבוד, סיכום והפקת לקחים ומסקנות בתום הפעילות.

2.6.1.10. החווה תשמור על קשר עם המסגרות המשלחות ואלה יהיו חלק משמעותי בתהליך של הנער/ה בכדי לאפשר את קליטתם חזרה במסגרת באופן מיטיבי. בנוסף, החווה תקיים קשר עם בני המשפחה של בני הנוער.

2.6.1.11. מובהר כי תכנית עבודה החקלאית ומלאי הציד הנדרש יוגש לאישור הפיקוח וזאת בצירוף חוות דעת מיועץ חקלאי שיאושר מראש על-ידי המשרד.

2.6.2. מטרות החווה

2.6.2.1. טיפול והתערבות במשבר לתקופה של כשלושה חודשים, ומוכנות לחזור בהקדם לחיי המוסד המשלח, מתוך מקום של עוצמה, מודעות ובשלות.

2.6.2.2. התערבות בזמן משבר- הכלה ועבודה עם הנער/ה על-מנת לגלות כוחות, להגביר מוטיבציה לטיפול ולהביא לצמצום נשירה.

2.6.2.3. הנחלת שיח בנושא התמדה וצמצום נשירה בקרב מסגרות.





2.6.2.4. להוות מסגרת מעבר מעצימה, בונה תחושת מסוגלות ומכינה עבור בני נוער בצו פיקוח מעצרים או נערים ממעונות נעולים, לקראת מעבר למסגרת חוץ ביתית פתוחה יותר – בהתאם לצורכי הנער.

2.6.3. תהליך הקליטה בחווה

2.6.3.1. אל מפגש האינטיק יגיעו הנער ואנשי צוות המסגרת המפנה (רכז+מדריך) או גורם מפנה אחר באם מדובר בנער בצו פיקוח מעצרים. מטרות הפגישה, היכרות עם החווה, בחירה אקטיבית של הנער להיכנס לתהליך ובחינת התאמתו אל החווה (לוודא שאין פער קריטי בין החומרים הכתובים לבין התנהגות הנער/ה).

2.6.3.2. במידה והספק סבור שהנער/ה אינם מתאימים לחווה, יעדכן את מפקח ההשמות הארצי ברשות ויקבל את אישורו לא לקלוט את הנער/ה.

2.6.4. הכלים שיוענקו לנערים

הכלים יהיו מגוונים, ומתבססים על ההתערבויות השונות בחווה:

- 2.6.4.1. פיתוח מודעות עצמית בנוגע לתוצאות מעשיו ובחירתו של הפרט.
- 2.6.4.2. פיתוח מידה גבוהה יותר של אחריות הפרט כלפי עצמו וכלפי אחרים.
- 2.6.4.3. רכישת אסטרטגיות התמודדות בריאות יותר שמעלות את מידת השליטה העצמית של הפרט.
- 2.6.4.4. מתן חוויות הצלחה המגבשות תפיסה עצמית חיובית יותר.
- 2.6.4.5. לימוד שיטות יצירתיות לפתרון בעיות ורכישת מיומנויות תקשורת ושיתוף פעולה.
- 2.6.4.6. סיוע לפתח נקודת מבט מציאותית של הכוח והיכולת שהפרט להציב לעצמו גבולות. מודעות מוגברת זו תסייע לתהליך קבלת החלטות טוב יותר.

2.6.5. כלים ומטרות נוספות לתהליך בחווה

- 2.6.5.1. שיפור התפקוד ההתנהגותי:
 - 2.6.5.1.1. זיהוי תוצאות התנהגות ובחירות.
 - 2.6.5.1.2. הקניית כלים כדי לחולל שינויים התנהגותיים בזמן קצר.
 - 2.6.5.1.3. פיתוח תחושת מסוגלות לעמידה בגבולות ומשמעת.





עצמית.

2.6.5.2. לימוד כישורי חיים:

2.6.5.2.1. לימוד/שיפור מיומנויות לפתרון קונפליקטים.

2.6.5.2.2. פיתוח יכולת לבחור בדרכים מיטיבות להשגת מטרותיהם

של הנערים והנערות.

2.6.5.2.3. מתן כלים להתמודדות עם מצבי לחץ ותסכול.

2.6.5.2.4. הקניית מיומנויות סדר וארגון.

2.6.5.3. רכישת מיומנויות חברתיות:

2.6.5.3.1. הקניית מיומנויות תקשורת ושיתוף פעולה.

2.6.5.3.2. בניית יסודות לתקשורת מילולית ולשפת גוף נכונה.

2.6.5.3.3. התנסות בחוויה משותפת מבוססת על אמון והסתמכות על

האחר.

2.6.5.3.4. הבנת אינטראקציות בין אישיות.

2.6.5.3.5. מתן מסגרת תומכת שתאפשר תהליך של חברות

(סוציאליזציה).

2.6.5.4. שיפור הדימוי העצמי – תחושת מסוגלות.

2.6.6. **ביצוע התערבות שטח**

2.6.6.1. הפעילות תכלול ליווי בני הנוער במהלך היום והלילה והפעלתם באופן

מקצועי, תוך שמירה קפדנית על בטיחות, ותוך התייחסות למטרות

התהליך בחווה. כמו כן יתבצע עיבוד התכנים של אירועי היום והלילה,

הלכותיהם והשפעותיהם על דפוסי התנהגות לא מרוסנת לרבות עוברי

החוק.

2.6.6.2. היציאה לשטח צריכה לכלול את כל המרכיבים הדרושים לבני הנוער ולצוות

המלווה בהתאם למפורט להלן:

2.6.6.2.1. היבטי בטיחות (לפי נוהל טיולים למסגרות חסות הנוער,

הנוהל מצורף כנספח יח'4).

2.6.6.2.2. ליווי וציוד רפואי.

2.6.6.2.3. מזון: שלוש ארוחות ביום, אחת מהן חמה – כאשר כלל

הבישולים מתבצעים בתנאי שטח (הן מבחינת אופן





הבישול ועד לאופן האכילה).

2.6.6.2.4. מים.

2.6.6.2.5. ציוד אתגרי מלא מותאם לפעילות.

2.6.6.2.6. אמצעי תקשורת תקינים.

2.6.7. דרישות נוספות

2.6.7.1. התוכנית תכלול פרקי שטח משמעותיים בכל חלקיה. יבוצע שימוש בתרפיית שטח (adventure therapy & wilderness therapy) המהווה יתרון מהותי בשילוב של הצורך בהתערבות משברית קצרת מועד.

2.6.7.2. התכנית תכלול השגחה במשך 24 שעות, כולל מדריך לילה צמוד.

2.6.7.3. עבודה בחווה: החניך ישתלב בעבודת הקמת החווה ותחזוקתה השוטפת בין היתר בני הנוער יעבדו בהקמת טרסות, בחממה חקלאית, בהקמה ותפעול משק חי, הקמה ותפעול של גן ירק וכיוצא ב.

2.6.7.4. קשר עם משפחה: המשפחה תעודכן לאורך התהליך בתהליך ההתפתחות של הנער/ה ויגיעו לבקר בין פעם לפעמיים, לרבות טקס הסיום ככל שהדבר מתאפשר מבחינת המשפחה.

2.6.7.5. חזרה למסגרת האם המשלחת: תהליך החזרה והשתלבות חזרה במסגרת המשלחת ו/או הקולטת יהיה מובנה. הוא יעמוד כמטרה בזמן כל השהות בחווה. דגש מעשי על כך יינתן בשלבים האחרונים של התכנית. כמו כן הממשק עם אנשי המסגרת המפנה / קולטת יכללו ביקורים ותדרש השתתפותם בטקסי מעבר שלב, בהתאם לצורך. על מנת לייצר חזרה מיטיבה אל המסגרת על אנשי המסגרת להיות מעורבים בכל עת במצבו של הנער/ה והתקדמותו בתהליך. במידה ויעלה צורך בהתערבות נקודתית במהלך התוכנית הכולל את מעורבות מסגרת האם, תתקבל החלטה משותפת בין החווה, הפיקוח ומסגרת האם.

2.6.8. ועדות

במהלך התהליך יתקיימו 3 עצירות מובנות בהן יתקיימו דיון בנוגע לנער ומצבו בתהליך.
2.6.8.1. **ועדה ראשונה.** לאחר שבועיים. וועדה פנימית (צוות החווה). בה יסוכם שלב ההתמקמות של הנער. בוועדה זו יוצגו תוצרים שנבנו יחד ובשיתוף





פעולה עם הנער, ובעיקרם: מטרות לתהליך ופירוק המטרות לאופרציות
חינוכיות-טיפוליות

הכנת תוכנית התערבות אישית:

2.6.8.1.1 העו"ס המטפל, יחד עם גורמים מקצועיים רלוונטיים
אחרים בחווה, יכינו תוכנית התערבות אישית להשגת
היעדים שנקבעו בועדה הראשונה.

2.6.8.1.2 תוכנית התערבות אישית תתייחס לפעולות שיעשו ברמת
הפרט, החוליה, החווה, המסגרת המפנה, המשפחה ועוד.

2.6.8.1.3 תוכנית התערבות אישית, כחלק מתפוקות החווה, תוכן
בכתב, תתויק בתיקו האישי של הנער/ה.

2.6.8.1.4 תוכנית ההתערבות תכלול:

2.6.8.1.4.1 הגדרת מטרות ויעדי תוכנית ההתערבות
האישית.

2.6.8.1.4.2 פעולות התערבות.

2.6.8.1.4.3 גורמים מבצעים.

2.6.8.1.4.4 הגדרת לוחות זמנים למעקב ולביצוע.

2.6.8.2 **ועדת אמצע.** לאחר חודש וחצי. וועדת אמצע המתקיימת בחווה. בוועדת
האמצע ינכחו נציגי החווה, נציגי המסגרת המשלחת והנער/ה. מטרת
הוועדה לבחון את דרכי העבודה עד כה, את התקדמות הנער ודיוק המשך
התהליך. כשבוע לאחר הוועדה ישלח למסגרת המשלחת דוח סיכום וועדת
אמצע.

2.6.8.3 **ועדת סוף.** בסיום התהליך בחווה- וועדת סוף תתקיים בחווה. בוועדה
ינכחו נציגי החווה, נציגי המסגרת המשלחת, נציגי הגורמים המטפלים
בקהילה (עו"ס משפחה / עו"ס נערים / עו"ס חוק נוער), הנער והאפוסטרופוס
/ סנגור. מטרות הוועדה- סיכום התהליך בחווה, ציון החוזקות של הנער
והמקומות בהן עוד נדרש לעבוד. הצבת מטרות להמשך עבודה במסגרת
ההמשך, בניית תהליך שרוול מותאם בין החווה למסגרת ההמשך ותיאום
תאריך מיועד להעברה.

עם סיום התהליך ישלח לגורמים הרלוונטיים בדגש על מסגרת המשלחת





דוח מסכם של תהליך הנער בחווה. הדוח יכלול שני חלקים: חלק ראשון המתייחס לכלל התהליך וסיכומו והמלצות להמשך. חלק שני, יכלול סיכום ועדת סוף ובו יצורפו מסקנות כלל הגורמים הרלוונטיים (גורם מפנה, מסגרת משלחת וכו').

2.6.8.4. **ועדת חירום:** ועדה זו מתכנסת באופן מיידי (עד 72 שעות ממסירת המידע לגורם המוסמך) כאשר נדרשת לקבל החלטה בדבר שינוי דרכי הטיפול / סיום שהות. קיימת אפשרות לכנס ועדה מעין זו באירועי משבר קיצוניים.

2.6.9. הזנה

2.6.9.1. יש להקפיד כי המטבח יהיה נגיש ומסודר לאחר השימוש..

2.6.9.2. תפריט התזונה יהיה על פי המדריך להרכבת תפריט המצ"ב כנספח יח'1 להסכם ויסופקו כלל האביזרים הנדרשים לטובת בישול ו/או הכנת ארוחות מיטיבות.

2.6.9.3. תזונה: התפריט בחווה אותו הנערים יאכלו יהיה בנוי ע"פ דיאטנית ויורכב הן על מצרכים אותם הנערים יגדלו בחווה והן על מצרכים שירכשו מבחוץ. ככלל, יינתן דגש על צריכת תפריט מזון המכיל אוכל מלא טרי בריא ומזין. תפריט המזון בשטח יתבסס על תזונה בריאה המתאימה לתנאי הסביבה.

2.6.9.4. הנערים יכינו את הארוחות בשיתוף פעולה עם צוות החווה. חשוב להדגיש שעצם האכילה לא תהיה מותנה בהשתתפות בבישול ויתרה מזו לא יהווה לעולם כ'קלף מיקוח' משמעותי.

2.6.9.5. **דרישות כשרות:**

על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:

2.6.9.5.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.6.9.5.2. על הספק להמציא נאמן כשרות שיאושר על ידי רב המשרד לאישור כשרות בלבד.

2.6.9.5.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי





הנחיית הרבנות הראשית בכל הכשר ובלבד שידגש שהוא מגידול מיוחד ללא חרקים.

2.6.9.5.4 על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.

2.6.9.5.5 ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.

2.6.9.5.6 על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.

2.6.9.5.7 הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.

2.6.9.5.8 יש לקבל תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות והירקות.

2.6.9.5.9 אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להמציא תעודת כשרות של מקום הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.

2.6.9.5.10 יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלבניים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק. מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות

2.7.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.7.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו





- לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.7.3. במסגרת זו ייבנה מערך מדידה מותאם אשר יעודכן על ידי המשרד בעת שילובו במסגרת. מערך המדידה יכלול את המדדים הבאים כאשר היעדים יקבעו בשיח משותף עם הנהלת הרשות והמפקח/ת על המסגרת כחלק מתהליך הגדרת היעדים בתוכניות העבודה השנתיות:
- 2.7.3.1. **הספקת הון אנושי מותאם לעבוד עם בני הנוער** – ועמידה בתקינת המכרז.
- 2.7.3.2. **שימור הון אנושי** – שימור אנשי הצוות בחווה לאורך זמן, בדגש על הטובים ביותר.
- 2.7.3.3. **איכות מעברים** – השתלבות מיטבית ונכונה חזרה במסגרת המשלחת והמשך התהליך הטיפולי במסגרת זו. במקרה ומדובר בנער ממעון נעול – ההשמה נדרשת להיות למרחב הקידום. איכות ההשמה תקבע כך שהנער/ה החזיקו במסגרת האם / ההמשך לפחות רבעון.
- 2.7.3.4. **אירועים חריגים** – צמצום אירועים חריגים המחייבים התערבות צד שלישי (משטרה, מד"א, כב"א וכו') למינימום הכרחי. פתיחת תיקים פלילים במהלך השהייה יהוו מדד לאיכות החזקת המסגרת.
- 2.7.3.5. **נשירה** – מספר נערים או נערות שהפסיקו את ההליך הטיפולי בניגוד להמלצות גורמי המקצוע, או בשל התערבות חיצונית כגון מעצר. הגדרת הנשירה – נערים שהפסיקו את השתתפותם בתכנית:
- 2.7.3.5.1. ביוזמת המפעיל.
- 2.7.3.5.2. על-ידי בית המשפט בניגוד להמלצות גורמי המקצוע.
- 2.7.3.5.3. בשל התערבות חיצונית כגון מעצר.
- 2.7.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.





2.7.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.8. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות החווה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.8.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער/ה בחווה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער/ה את החווה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בחווה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, התייחסות ליעדים והמדדים שהוגדרו בתוכנית העבודה של החווה שאושרו על-ידי הפיקוח ומטה הרשות.
- 2.8.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בנובמבר בכל שנה עבור השנה שתחל בראשון בינואר. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדי של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, נושאי המיקוד של הרשות לשנת העבודה ויעדים ומדדים שיאשרו על-ידי הנהלת הרשות.
- 2.8.7. לא יאוחר מיום ה-15 בינואר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.9. דרישות כוח אדם

- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. בחירת כוח האדם הטיפול, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.5 להלן.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל המסגרת המוצע שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל מסגרת חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל המסגרת המוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שמנהל המסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.5. הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, כמפורט להלן:





הספק מחויב להכשיר את עובדיו בהדרכות הבאות על חשבוננו ואחריותו:

2.9.5.1. על כלל הצוות לעבור:

2.9.5.1.1. אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו. למען

הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם הנערים והפיקוח יבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד (24 שעות אוריינטציה מלאות לפני כניסה למשמרת ראשונה בהתאם לתכני אוריינטציה של המשרד ושל המסגרת).

2.9.5.1.2. קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על-ידי המשרד – על כל הצוות לעבור הכשרה זאת לפחות אחת לשנתיים.

2.9.5.2. המשרד יאפשר לעובדי הספק להשתתף בקורסים בבית הספר המרכזי של המשרד ובמימון המשרד:

2.9.5.2.1. קורסי הכשרה מגוונים בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער באחריות ובמימון המשרד, כאשר שעות ההכשרה לאנשי הצוות על חשבון הספק.

2.9.5.2.2. הספק יאפשר את השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על-ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות.

2.9.5.3. הדרכות ליווי והטמעה בשדה:

הדרכות והשתלמויות יהיו מחוברים לתפיסת ההתערבות, למדיניות הרשות, ליעדים והמדדים השנתיים שייקבעו על ידי הנהלת רשות חסות הנוער בתכניות העבודה השנתיות.

להלן ההדרכות הנדרשות לליווי אנשי הצוות בחווה:

2.9.5.3.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל מסגרת, שעה וחצי, אחת





- לשבועיים.
- 2.9.5.3.2. הדרכה פנימית פרטנית לעובד סוציאלי, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 2.9.5.3.3. הדרכה פנימית פרטנית לאח/ות, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 2.9.5.3.4. הדרכה חיצונית פרטנית רכז שטח, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 2.9.5.3.5. הדרכה פנימית פרטנית למדריכים, שעה, אחת לשבועיים.
- 2.9.5.3.6. הדרכה פנימית קבוצתית למדריכים, שעה וחצי אחת לשבועיים.
- 2.9.5.3.7. הדרכת אימהות בית קבוצתית/פרטנית אחת לשבועיים שעה וחצי.
- 2.9.5.4. **מנגנוני ניהול בחווה**
- 2.9.5.4.1. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).
- 2.9.5.4.2. ישיבות הנהלה.
- 2.9.5.4.3. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזי קבוצה, אמהות בית וכיוצא בזה) שבועיות.
- 2.9.5.4.4. גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 2.9.5.4.5. הכשרת צוות החווה אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת החווה.
- 2.9.6. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.
- 2.9.7. חלק מהכשרות מהוות אבן דרך בתהליך ההסמכה ל"מדריך מוסמך" ברשות חסות הנוער.
- 2.9.8. **מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ עובדים צעירים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות רשות חסות**





הנוער המצורף כנספח יח'3 להסכם ההתקשרות.

2.9.9. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.9.1 מנהל מסגרת

2.9.9.1.1 תיאור תפקיד:

2.9.9.1.1.1 אחראי על הפעלת המערך הכולל בחווה בהתאם למדיניות המשרד.

2.9.9.1.1.2 ניהול שוטף של החווה.

2.9.9.1.1.3 אחריות על צוות העובדים.

2.9.9.1.1.4 אחריות למתן הדרכה מקצועית לעובדים.

2.9.9.1.1.5 קיום קשר רציף עם המפקחים מטעם המשרד, קציני מבחן, עו"ס לחוק הנוער ועם הנהלת הרשות.

2.9.9.1.1.6 אחריות לקבלת כל ההיתרים הביטחוניים ובטיחותיים הנדרשים.

2.9.9.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.

2.9.9.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.2 למכרז.

2.9.9.2 עובד סוציאלי

2.9.9.2.1 תיאור תפקיד:

2.9.9.2.1.1 שיחות טיפוליות עם בני הנוער.

2.9.9.2.1.2 בניית תכנית אבחון אישית לכל נער ובהמשך לה גם תכנית טיפול.

2.9.9.2.1.3 קשר עם המסגרות החוץ ביתיות.

2.9.9.2.1.4 הכנת דוחות סוציאליים.

2.9.9.2.1.5 ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית.

2.9.9.2.1.6 מתן הדרכה לצוות החווה בנושאים





- מקצועיים הנוגעים לבני הנוער.
- 2.9.9.2.1.7. השתתפות בישיבות צוות.
- 2.9.9.2.1.8. השתתפות בשלב ההתערבות בשטח, כולל שהות בשטח.
- 2.9.9.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.9.9.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה עם בני נוער בגילאי 14 – 19 בסיכון ובמצוקה.
- 2.9.9.3. רכז שטח
- 2.9.9.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.9.3.1.1. תכנון הפעילות בשטח, בהתאם לתכנית שתקבע.
- 2.9.9.3.1.2. אחריות לכל ההיבטים הלוגיסטיים בשטח.
- 2.9.9.3.1.3. תרגום תפיסת העבודה החינוכית טיפולית, לעבודה תהליכית בשטח.
- 2.9.9.3.2. **דרישות השכלה:** בוגר קורס ו/או הכשרה ממוסד אקדמי מוכר בתחומי שטח, הישרדות, טיפול באמצעות שטח והרפתקה.
- 2.9.9.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בעבודה עם נוער בסיכון ובמצוקה בעולמות של שטח ואתגר.





2.9.9.4	מדריך
2.9.9.4.1	תיאור תפקיד:
2.9.9.4.1.1	אחריות לבני הנוער;
2.9.9.4.1.2	אחריות לפעילות חינוכית;
2.9.9.4.1.3	אחריות להתנהלות שוטפת ותקינה של הקבוצה ובכללה ענייני משמעת;
2.9.9.4.1.4	השגחה והגנה על החניכים בקבוצה בכל שעות הפעילות;
2.9.9.4.1.5	שמירה על כללי ההתנהגות בשעות הפעילות;
2.9.9.4.1.6	תכנון וביצוע פעולות הדרכה;
2.9.9.4.1.7	תכנון וביצוע פעולות העשרה בשעות הפנאי;
2.9.9.4.1.8	הקניית מיומנויות חברתיות, כישורי חיים ומיומנויות יסוד;
2.9.9.4.1.9	קיום ישיבות קבוצה ופנימייה;
2.9.9.4.1.10	דיווחים שוטפים על מצבם התפקודי, הרגשי והנפשי של חניכים ובכללם כל הדוחות הנדרשים;
2.9.9.4.1.11	ליווי החניכים (לדוגמא – לבתי משפט, לסיוע רפואי, לפעילות מחוץ לפנימייה וכד');;
2.9.9.4.1.12	מתן מענים מידיים, בעת הצורך, בתחום הרפואי;
2.9.9.4.1.13	סיורי לילה בפנימייה לרבות בכל חדרי החניכים.
2.9.9.4.2	דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.
2.9.9.4.3	דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה ו/או בפיקוד ו/או





בהובלת כיתה / צוות.

2.9.9.4.4. **דרישות נוספות:** המדריך יהיה בגיל 21 לפחות.

2.9.9.5. מדריך לילה

2.9.9.5.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.9.5.1.1. אחראי על ההשגחה על הנערות/ים בשעות הלילה משעה 22:00 ועד 06:00.

2.9.9.5.1.2. אחראי לאיתור, טיפול ראשוני ודיווח במידה ויש אירועים חריגים במהלך הלילה.

2.9.9.5.1.3. ידווח מיידית על כל אירוע חריג לאנשי הצוות במשמרת, לאחראי המשמרת וביומן הצוות.

2.9.9.5.1.4. סיור ובקרה בקבוצה עליה הוא אחראי, יעודכן על ידי מדריכי הלילה באירועים מרכזיים, ויקרא את העדכון ביומן הצוות.

2.9.9.5.1.5. יעבור בחדרי הנערים/ות מידי חצי שעה על מנת ליצור מוגנות ומניעת אירועים.

2.9.9.5.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.

2.9.9.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בעבודה עם בני-נוער ו/או בהדרכה ו/או בפיקוד ו/או בהובלת כיתה / צוות.

2.9.9.5.4. **דרישות נוספות:** המדריך יהיה בגיל 21 לפחות.

2.9.9.6. פסיכולוג

2.9.9.6.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.9.6.1.1. ביצוע אבחונים והערכת מצב הנערים;

2.9.9.6.1.2. קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם





הנערים;

2.9.9.6.1.3 מתן המלצות לטיפול המשכי;

2.9.9.6.1.4 מעקב אחר מצב הנערים.

2.9.9.6.2 **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכולוגיה.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.9.9.7 רופא

2.9.9.7.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.9.7.1.1 אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.

2.9.9.7.1.2 אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הרפואי.

2.9.9.7.1.3 אחריות על עבודת אחות.

2.9.9.7.1.4 אחריות על מעקב ורישום התחום הפסיכיאטרי.

2.9.9.7.1.5 הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.

2.9.9.7.1.6 מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.

2.9.9.7.1.7 זמינות 24 שעות ביממה למתן ייעוץ והנחיות במקרים חריגים.

2.9.9.7.2 **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד החינוך לעסוק ברפואה.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.9.9.8 אח/ות

2.9.9.8.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.9.8.1.1 ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות

רפואיות כגון לקיחת דם, סידור ומתן





- תרופות, מדדים, חבישות ועוד.
- 2.9.9.8.1.2. אחריות לביצוע והשלמת חיסוני שיגרה, בדיקות תלויות גיל על פי הנחיות משרד הבריאות.
- 2.9.9.8.1.3. הדרכת הצוות בתחום הבריאות- מצבים בריאותיים, מתן תרופות וכיוצא בזה.
- 2.9.9.8.1.4. אחריות לניהול תיק רפואי.
- 2.9.9.8.1.5. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים/ המסגרת הקודמת ממנה נקלט הקטין.
- 2.9.9.8.1.6. אחריות לניהול המרפאה.
- 2.9.9.8.1.7. אחריות על התערבויות בתחום קידום בריאות – תזונה נבונה, מיניות בריאה, ניזקי עישון, חשיפה לשמש ועוד
- 2.9.9.8.1.8. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועל פי הנחיות הרשות.
- 2.9.9.8.2. **דרישות השכלה:** אחות מוסמכת/ בעל רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בסיעוד

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

- 2.9.9.9. עובד מקצועות הבריאות
- מובהר כי סוג ההתמחות והרכבו ייקבע בפועל לאחר ההודעה על הזכיה, בתיאום של הספק עם הפיקוח ובהתאם לצורך.
- 2.9.9.9.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.9.9.1.1. בניית תכנית טיפול;
- 2.9.9.9.1.2. טיפול פרטני וקבוצתי;
- 2.9.9.9.1.3. הדרכת אנשי הצוות בפנימייה בתחום מומחיותו;
- 2.9.9.9.1.4. כתיבת דוחות מקצועיים.





2.9.9.9.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בתחום מומחיותו.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.9.9.10. אם בית

2.9.9.10.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.9.10.1.1. ליווי החניכים בקבוצה לטיפול רפואי;

2.9.9.10.1.2. מעקב אחר ביצוע טיפול תרופתי של

החניכים בקבוצה, לרבות איסוף

התרופות עבור החניכים;

2.9.9.10.1.3. ניהול תיקים רפואיים של החניכים;

2.9.9.10.1.4. אחריות לטיפול ולניקיון שמבצעים

החניכים בחדריהם ובביתם;

2.9.9.10.1.5. אחריות למשלוח וקבלת כביסת

החניכים;

2.9.9.10.1.6. בדיקות תקינות והתאמת הביגוד;

2.9.9.10.1.7. אחריות להיגיינת החניכים;

2.9.9.10.1.8. אספקת ציוד וחומרי סניטציה;

2.9.9.10.1.9. השתתפות בישיבות צוות קבוצתיות;

2.9.9.10.1.10. דיווחים שוטפים ומתן הערכה על מצבם

הפיזי של החניכים;

2.9.9.10.1.11. עבודה עם הקבוצה, בתחום הטיפול

וההיגיינה, בהתאם לצורך;

2.9.9.10.1.12. השתתפות בהכשרות נדרשות בפנימייה

ומחוצה לה.

2.9.9.10.2. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות

בעבודה עם בני-נוער.

2.9.9.10.3. **דרישות נוספות:** אם בית תהיה בגיל 24 לפחות.





2.9.10. להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל מסגרת שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל הרשות או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 14 נערים
מנהל מסגרת	מנהל 1	1.000
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	1.000
רכז שטח	רכז חינוך	0.750
מדריך	מדריך 1	7.923
מדריך לילה	מטפל לילה 1	1.330
פסיכולוג	פסיכולוג	0.400
רופא	רופא	0.350
אח/ות	אחות ללא משמרות	0.200
עובד מקצועות הבריאות	עובד מקצועות הבריאות	0.400
אם בית	אם בית 1	0.500
אמרכל	אמרכל	0.500
עובד שירותים	עובד שירותים	1.300
סך הכול		15.653

2.10. דרישות מהמבנה/ים

2.10.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח יח'13 וכן בכל התנאים שלהלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכיייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.

2.10.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.10.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.

2.10.4. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד





- הבראות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבראות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.10.5. המבנה/ים כולו/ם ויועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת החווה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.10.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.10.7. **מאפייני המבנה/ים**
- 2.10.7.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור החווה לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור החווה המבנים יהיו ממוקמים במתחם מוגדר.
- 2.10.7.2. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים האפשריים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).
- 2.10.7.3. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל החווה מתוקף תפקידו אל החווה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהחווה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.
- 2.10.7.4. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90





(תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.10.7.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.10.8. מיקום המבנה/ים

2.10.8.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/מים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.

2.10.8.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלו התנאים המפורטים בסעיף 2.10.8.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.10.8.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.10.8.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.10.8.4. לעניין סעיף 2.10.8 בלבד, "**מסגרת דיור**" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.10.8.5. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.

2.10.8.6. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכוח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים)





יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.10.8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון

והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהווה/ו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה/ים מאוכלס/ים שיועד/ו בתוכנית מתאר או בתוכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

2.10.8.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.10.9. דרישות בטיחות

2.10.9.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **אינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח

יח'12, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.9.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.9.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.9.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.10.9.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית





כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יח'12 למכרז.

2.10.10. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.10.10.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.10.10.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.10.10.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.10.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של חווה טיפולית לאוכלוסיית מטופלי רשות חסות הנוער, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.10.10.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור**





הממשלתי, על הספק להציג אישור ממנהל הדיור הממשלתי, לפיו

הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.10.10.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף

התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה

של חווה טיפולית לאוכלוסיית מטופלי רשות חסות הנוער, לתקופה שלא

תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.10.11. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת

ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.11. דרישות ציוד

2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות

כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה

העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק

מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;

כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של

נציג המשרד המוסמך לכך.

2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת

המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן

השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.11.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת**

או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו,

ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד

קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מקלחות ושרותים	אמצעי רחצה וחומרי היגיינה, כלי תברואה כמספר החניכים, מתקן לאספקת מים חמים.
2.	חדרי מגורים	לכל חניך – מיטה, שידה אישית לאחסון חפציו, ארון 2 דלתות, מצעים, מגבות ובגדים נקיים להחלפה, כאשר לפחות 2 סטים הינם של בגדים חדשים, 2 מגבות חדשות, סט מצעים חדש. בנוסף בכל חדר יימצאו כיסאות ושולחן.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
3.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות בהתאם למספר הסועדים.
4.	חדר פעילות	כסאות/ כורסאות. בנוסף, מכשיר טלוויזיה, קונסולה, ספריה.
5.	מחסן	ארונות לאחסון בגדים, כלי מיטה ומגבות, אמצעי רחצה.
6.	חדר כביסה	מכונות כביסה וייבוש
7.	מטבח	תנורי אפיה וחימום, כיריים, מקררים, מקפיא, מיקרוגל, מעבד מזון, מיקסר וכד', מנדף לאוויר, שולחנות, כלי מטבח, כלי בישול, כלי אוכל, כלי הגשה.
8.	משרדים	שולחנות, כסאות, ארונות נעולים לתיקי המטופלים, טלפון, מחשב, מכונת צילום וסורק.
9.	חדר ישיבות	שולחן וכיסאות.
10.	כיתות לימוד	לפי דרישות משרד החינוך, אך לא יפחת מהמפורט להלן: חיבור אינטרנטי בכיתה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בכיתה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות הכיתה המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי עיון, מחשבוני, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה לבחינות הבגרות.
11.	תקשורת	מחשבים : למנהל / עובד סוציאלי, למדריכים (לפחות 2), לחניכים. מדפסת, טלפון ומערכת תקשורת פנים וחץ. כל המחשבים יהיו מחוברים למדפסת ולאינטרנט.
12.	ציוד חירום	לכל נער – מזרון אישי דק, שק שינה, תיק ובו: 2 סטים של בגדים, מברשת שיניים, מסרק, מגבת, סדין וציפית.
13.	חדר רופא, אחות	מחשב, ארון לתרופות ותיקים רפואיים הניתן לנעילה, מיטה טיפולית, כיור עם מקור מים זורמים

2.11.6 בנוסף על האמור לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז,

על הספק להעמיד ציוד חקלאי להפעלת שגרת יום בחווה לפי המפורט להלן:

על הספק להעמיד במסגרת החווה שטח המיועד לחקלאות, לרבות הציוד החקלאי הנדרש לממש עבודה חקלאית רציפה, בטיחותית ומקצועית לאורך כל ימות השנה לתקינה מלאה של כלל הנערים והנערות. התכנית החקלאית ומאלי הציוד הנדרש יוגש לאישור הפיקוח וזאת תוך צירוף חוות דעת מיועץ חקלאי שיאושר מראש על-ידי המשרד. בהינתן והספק יחזיק גם בעלי חיים כחלק משגרת החיים בחווה, הוא יצטרך לעמוד בתקני משרד הבריאות ומשרד החקלאות בהקשרים אלו.

2.11.7 בנוסף על האמור לעיל, להלן רשימת הציוד הדרוש עבור פעילויות השטח. הציוד יידרש





לאחר קליטת מספר הנערים הרלוונטי –





מס"ד	סוג	הציוד	הערות
1.	ציוד אישי	תרמיל 70 ליטר	מקצועי, עם מערכת גב מתכוונת
2.	ציוד אישי	שק שינה	עד 0 מעלות (מספיק לתנאי ארצנו)
3.	ציוד אישי	מזרון שטח	
4.	ציוד אישי	כלי אוכל	כף, כוס, צלחת
5.	ציוד אישי	מנשא מים	שלוקר 3 ליטר
6.	ציוד אישי	כובע	
7.	ציוד אישי	נעלי הליכה	נעלי הרים גבוהות, בטיחותיות ולהליכה מרובה
8.	ציוד אישי	ביגוד מותאם שטח ועונה	מכנסי טיולים, חולצות, ביגוד טרמי, כובע, פליז, חלפ"ס וכו'
9.	ציוד אישי	כלי רחצה	
10.	ציוד אישי	פנס ראש	סוללות
11.	ציוד אישי	מעיל גשם	
12.	ציוד אישי	יריעת ניילון	
13.	ציוד לפי חוליות	מצפן	
14.	ציוד לפי חוליות	מפות סימון שבילים	מפות רלוונטיות לתא השטח הספציפי
15.	ציוד לפי חוליות	משקפת	
16.	ציוד לפי חוליות	כלי בישול	סיר + מכסה, סכין
17.	ציוד לפי חוליות	חבל גלישה 20 מ'	ואמצעים נלווים (שאקל, אמצעי חיכוך אם יש צורך וכו')
18.	ציוד לפי חוליות	תיק עזרה ראשונה	מרוענן ומצויד בקרם הגנה, אל תוש ומשחה נגד שפשפות
19.	ציוד קבוצתי	מטף אש	נפח של 5 ליטר לפחות
20.	ציוד קבוצתי	סטיקלייטים	
21.	ציוד קבוצתי	גז נייד	כבל גז+ חצובה+ בלון גז ביתי
22.	ציוד קבוצתי	סאדג'ים	
23.	ציוד קבוצתי	גנרטור	פנסי תאורה, שרשרת נורות, עמודים, נורות ומפצלים
24.	ציוד קבוצתי	סירי פויקה	
25.	ציוד קבוצתי	כלי בישול ואוכל	סירים, מחבת, קערות בגדלים שונים, פותחנים, קרשי חיתוך וכו'
26.	ציוד קבוצתי	רשתות הצללה	מינימום 90% הצללה
27.	ציוד קבוצתי	שולחנות מתקפלים	
28.	ציוד קבוצתי	צידיניות וקרחונים	
29.	ציוד קבוצתי	גרנקים	
30.	ציוד קבוצתי	טרמוקנים	
31.	ציוד קבוצתי	משטחים לאש	עץ
32.	ציוד קבוצתי	כדורים לטיהור מים	
33.	ציוד קבוצתי	נייר טואלט	

עמוד 43, מתוך 240 עמודים





34.	ציוד קבוצתי	שקיות ניילון ופח זבל	
35.	ציוד קבוצתי	דלק	
36.	ציוד קבוצתי	סכיני חיתוך	
37.	ציוד קבוצתי	ניילונים למחסות	
38.	ציוד קבוצתי	חבלנים	
39.	ציוד קבוצתי	ארגז כלי שטח	את חפירה, לום, אלמניה וכו'
40.	ציוד קבוצתי	משולשים	
41.	ציוד קבוצתי	רצועת מתיחה לטנדר	
42.	ציוד קבוצתי	קרם הגנה	
43.	ציוד קבוצתי	אלתושים	
44.	ציוד קבוצתי	מחשב	
45.	ציוד קבוצתי	רכב שטח לוגיסטי	

2.12. דרישות אתיקה

- 2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.12.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.12.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.12.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.12.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.12.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.12.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.12.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי





הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע,
בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)
התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998
בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.

3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 316,600 ₪ (ובמילים: שלוש מאות ושש עשרה אלף ושש מאות ש"ח).

3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 17/01/2024.

3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.4.6 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.7 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.





3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות:

- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום X', ה-XX/XX/XX, בשעה 12:00.
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו תאגיד –

- 3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2020 ו-2021.
- 3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2021 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,





חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2020.

3.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2020 ו-2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2020 ו-2021.

3.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2019, 2020 ו-2021) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד





מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל מנהל מסגרת מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות





החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.
- 3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

- 3.2.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.10 ביחס לכל אחד מהמבנה/ים שישימש/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 3.2.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית בתנאי שטח עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.6. ניסיון נדרש ממנהל מסגרת מוצע

מובהר כי ככל שמנהל המסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל המסגרת המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

על המציע להציג מנהל מסגרת מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.6.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

3.2.6.2. בעל ניסיון מעשי מוכח באחת לפחות מהחלופות הבאות:

3.2.6.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות בניהול מסגרת חוץ ביתית לבני נוער

בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19..

או

3.2.6.2.2. ניסיון של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות בעבודה כרכז מסגרת חוץ ביתית לבני

נוער בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19.





מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי סף אלו לעניין הניסיון באמצעות ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית ומספר שנות ניסיון בריכוז, ובלבד ששנות הניסיון המצטברות יהיו שלוש שנים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל מסגרת הכלולה בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל המסגרת המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל המסגרת המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יא'.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
 - 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
 - 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
 - 3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות





הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציד המלא הדרוש להפעלת החווה, כמפורט בסעיף 2.10 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ח' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-60

נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח יא', ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י' לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בעבודה טיפולית בתנאי שטח עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19	ייבדק ניסיון המציע בעבודה טיפולית בתנאי שטח עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19 במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.2. ניסיון בהפעלת	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת חוץ-ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19 במהלך	9





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	מסגרת חוץ-ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19	חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	
	1.3. ניסיון באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר בגילאי 14 – 19	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר בגילאי 14 – 19 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
	1.4. מיקום החווה המוצעת	המציע יציין בנספח ט' את המיקום המוצע על ידו להפעלת החווה, מציע אשר מציע להפעיל את החווה בתא השטח שבין באר שבע, ניצנה, מצפה רמון ודימונה או בערבה התיכונה, יקבל 6 נקודות.	6
	1.5. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה שהופעלו על-ידי המציע יבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2021 ועד לתאריך 31/12/2022 מתוך כלל העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריכים אלה. לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: • מציע ש- 40% מסה"כ עובדים שעבדו במסגרת לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 2.5 נקודות. • מציע ש- 50% לפחות מהעובדים שהועסקו על	10

עמוד 56, מתוך 240 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 5 נקודות. - מציע ש-60% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 7.5 נקודות. - מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2021 הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 יקבל 10 נקודות. מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם. עוד יובהר כי אמת מידה זו תיבדק אך ורק עבור מציעים אשר העסיקו במהלך התקופה לכל הפחות 5 עובדים מקצועיים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.	
1.6 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.6.1 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.		5
	1.6.2 ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ט' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.	5

עמוד 57, מתוך 240 עמודים





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
ניקוד למציע	כולל		50
2. מנהל מסגרת המוצע	2.1. ניסיון בניהול מסגרת חוץ ביתית או בעבודה כרכז	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19 או בעבודה כרכז מסגרת חוץ ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות עבור ניסיון בניהול מסגרת חוץ ביתית או שלוש שנים לפחות עבור ניסיון בעבודה כרכז או בגין ניסיון משולב) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	2.2. ניסיון בעבודה בתנאי שטח אתגרי עם בני נוער בסיכון ובמצוקה	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע בעבודה בתנאי שטח אתגרי עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות, למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	2.3. ניסיון באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר	יבדק ניסיון מנהל מסגרת המוצע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר בגילאי 14 – 19 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
	2.4. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל מסגרת המוצע. מנהל מסגרת מוצע שהוא בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים יקבל 6 נקודות: א. חינוך (כולל חינוך, חינוך מיוחד וחינוך בלתי פורמאלי) ב. טיפול (כולל פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית וקרימינולוגיה)	6
ניקוד למנהל מסגרת המוצע	כולל		30





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. תכנית עבודה שבוצעה בעבר	3.1. תכנית עבודה שבוצעה בעבר	המציע יידרש להציג תכנית עבודה שבוצעה בעבר. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע, הכל אל מול הוכחת ביצוע בפועל. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. תכנית עבודה שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו בנוסח נספח יג' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	10
ניקוד כולל לתכנית עבודה שבוצעה בעבר			10

4. תוכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע	4.1. תוכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע	יבדקו תוכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע בהיקף של מינימום 8 נערים מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף חיצוני למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.	10
		כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).	
		על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יב', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר	





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		לעניין תוכניות אלו. בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 5 נקודות. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 10 נקודות. מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.	10
ניקוד כולל / לתוכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע			10

ניקוד כולל	100
------------	-----

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ט') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק





בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5 למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ט', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי





הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1. רמת יכולתו של המציע להתמודד עם האוכלוסייה (20%);

4.2.6.6.2.2. רמת המומחיות של המציע בעבודה טיפולית (20%);

4.2.6.6.2.3. רמת היכולת והידע של המציע להפעיל מסגרת לנוער בסיכון גבוה בתנאי שטח אתגרי (20%);

4.2.6.6.2.4. יכולת המציע לשמר עובדים איכותיים (20%);

4.2.6.6.2.5. העסקת צוות מקצועי וטוב (10%);

4.2.6.6.2.6. יכולת המציע לעבוד כחלק ממערכת רשתית, לתת שירות ולהסתדר עם עמיתים (10%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא ייתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ ייתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם





המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שקלול ציונים שיינתנו על ידי הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של רשות חסות הנוער בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3 להלן;

4.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2. להלן אופן שקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער.

4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.





4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם רשות חסות הנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);

4.2.6.7.3.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

4.2.6.7.3.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (15%);

4.2.6.7.3.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (15%).





4.2.6.7.3.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

4.2.6.7.3.6. שביעות רצון כללית של המשרד (20%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג רשות חסות
הנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד

והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי
כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים
בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו
למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו**

(3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול**

**את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו
לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל
היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה
באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת
בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון
להגשת ההצעות.**

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7

לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. תוכנית שבוצעה בעבר והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס





התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית

4.2.7.2. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שבוצעה על ידי המציע

4.2.7.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	תפיסה חינוכית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול הלקוח)	15%
2.	פירוט המתקנים והציוד היעודיים שהיו בתוכנית לצורך פעילות חקלאית, פעילות שטח, בעלי חיים וכיוצא בזה	20%
3.	מתווה הפעולה שבוצע – על המציע לפרט את מתווה שבוע פעילות ושנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	45%
3.1.	רציונאל שלבי התוכנית בהתאם לייעוד	10%
3.2.	תכניות מפגשים קבוצתיים לרבות קבוצת ערב, קבוצת מדריך, קבוצה טיפולית משלימה המרחיבה את הנושאים הנדונים בקבוצות באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא ורבוליות, קבוצת תעסוקה, קבוצת בוקר וקבוצת סיכום	10%
3.3.	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	10%
3.4.	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
3.5.	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	5%
3.6.	התייחסות למנגנונים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם	5%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	
4.	כלים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתייעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	5%
5.	תכנית גיוס הצוות שסיפק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התוכנית וכיוצא בזה)	10%
7.	ניקוד כולל לתוכנית	100%

4.2.7.4. המציע יפרט את התוכנית שביצע בנספח יג'.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.3.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהוי, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-07/09/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

- 5.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-19/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן





מקוון.

- 5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
- 5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 167/2023, הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזוהים כלשהם. על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יד' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מההצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.





- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור





ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4**





**שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון
שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את
הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **17/01/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.





- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'6.





- 5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'9 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'10.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יח'11 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה





סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם





- נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.





- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'9 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח יח' כנספח יח'.
- 6.3. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ עובדים צעירים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח' 2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח' 3 להסכם ההתקשרות.
- 6.4. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2020 ו-2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2021 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2020. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2020 ו-2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2020 ו-2021.		





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2019, 2020 ו-2021) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונם של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.		
2.	3.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל מנהל מסגרת מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		
3.	3.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל המסגרת המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפק הערבות.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.3	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ח'	3.2.4	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח ט'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח י'	4.2.5	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	ימלא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	3.2.6	ניסיון והשכלת מנהל המסגרת המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.2.5	פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.6	תכנית עבודה שבוצעה בעבר	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום.





מכרז פומבי מספר 167/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
			נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טז'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____

10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
 - ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע
- 13.1 כשירות להתמודדות במכרז
- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 13.2 אי תיאום הצעות מכרז
- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3 עצמאות המציע
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).





- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____ וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם מנפיק הערבות _____
מספר הטלפון _____
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי
ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **316,600 ₪** (במילים: **שלוש מאות ושש עשרה אלף ושש מאות ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.
אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 17/01/2024.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו: _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל מנהל מסגרת מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ח' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/הם, למספר הנערים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת החווה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יחא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב, כי במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיו/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.10.7.1 למכרז, להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל החווה מתוקף תפקידו אל החווה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהחווה וזאת לאורך כל שעות היממה. ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יח' 14.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל החווה יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל החווה ימנה עובד, מבין עובדי החווה, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בחווה (להלן – "נאמן ביטחון").





3. הכניסה לחווה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לחווה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בחווה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בחווה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בחווה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנערים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנערים.
7. בחווה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך החווה תאורת חירום.
8. בחווה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בחווה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. **בחווה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. **בדיקות ביטחון:**
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נערים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
12. **אי העסקת עברייני מין**
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין**.
13. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
14. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
15. א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.





מכרז פומבי מספר 167/2023

- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים וכי לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה טיפולית בתנאי שטח עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19 במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	השירותים היו שירותי עבודה טיפולית?	השירותים ניתנו בתנאי שטח?	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו בסיכון מוגבר ובמצוקה? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל/ המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 97, מתוך 240 עמודים





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת חוץ-ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו שירותי הפעלת מסגרת חוץ ביתית?	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו בסיכון ובמצוקה? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר בגילאי 14 – 19 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים היו חברתיים / טיפוליים / שיקומיים? (יש לפרט)	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו בסיכון מוגבר? (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 – 1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.
2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





3. מיקום החווה המוצעת – (אמת מידה 1.4)

המיקום המוצע על ידי המציע להפעלת החווה הוא: _____

4. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.5)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

4.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

4.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 4.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה שהופעלו על-ידי בתאריך 01/01/2021 והועסקו עד לתאריך 31/12/2022 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים ש הועסקו עד לתאריך 31/12/2022 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי בתאריך 01/01/2021.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" - עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: מדריכים חינוכיים, עובדים סוציאליים, אמהות בית, רכזי קבוצה, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכו') (ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 167/2023

5. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/בעיר _____ /מר _____ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 102, מתוך 240 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח י' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע של המציע

ביקרנו את ההצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות לנוער בסיכון ומצוקה שהופעלו על-ידי המציע המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יא' ניסיון והשכלת מנהל המסגרת המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל מסגרת			





הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של מנהל המסגרת המוצע בדרישות המינימום וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לדרישות המינימום ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמנהל המסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל המסגרת המוצע שצורפו על ידו.





1. מנהל מסגרת המוצע

- 1.1. מנהל מסגרת המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2. שם מנהל מסגרת המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.2.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____





☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים:

שם המוסד האקדמי:

מועד קבלת התואר:

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים:

שם המוסד האקדמי:

מועד קבלת התואר:

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 האם מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

☐ מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

☐ מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

☐ מנהל מסגרת המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19 או בעבודה כרכז מסגרת חוץ ביתית לבני נוער בסיכון ובמצוקה בגיל 14 – 19, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.2.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	תפקיד מנהל מסגרת המוצע במסגרת השירותים (יש לסמן ב-X)	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו בסיכון מוגבר או במצוקה? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ מנהל ☐ רכז								
		☐ מנהל ☐ רכז								
		☐ מנהל ☐ רכז								
		☐ מנהל ☐ רכז								

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





- 1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע בעבודה בתנאי שטח אתגרי עם בני נוער בסיכון ובמצוקה בגילאי 14 – 19, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות, למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל מסגרת המוצע	השירותים ניתנו בתנאי שטח?	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו מוגבר או במצוקה? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל מסגרת המוצע באספקת שירותים חברתיים / טיפוליים / שיקומיים לבני נוער בסיכון מוגבר בגילאי 14 – 19 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל מסגרת המוצע	השירותים היו חברתיים / טיפוליים / שיקומיים? (יש לפרט)	גיל מקבלי השירות	מקבלי השירות היו בסיכון מוגבר? (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הצהרת מנהל מסגרת המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל מסגרת.
 - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל מסגרת כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל מסגרת עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל מסגרת המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 167/2023

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 112, מתוך 240 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יב' פעילויות או תוכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז").
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

תוכניות/יזמות עצמאיות ייבדקו עבור אמת מידה 4.

יש לפרט בטבלה להלן תוכניות / יזמות עצמאיות שביצע המציע בהיקף של מינימום 8 נערים מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף חיצוני למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התוכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.



תאריך עדכון:
17/08/2023



מכרז פומבי מספר 167/2023

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ־שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 114, מתוך 240 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



נספח יג' תכנית עבודה שבוצעה בעבר

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד** (להלן: "המכרז").

התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שייצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) כל נספח שיצורף לתוכנית יהיה בגופן Arial בגודל 12 בריוח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.

א. **תפיסה חינוכית-טיפולית של המציע** (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול הלקוח) (15%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ב. פירוט המתקנים והציוד היעודיים שהיו בתוכנית לצורך פעילות חקלאית, פעילות שטח, בעלי חיים וכיוצא בזה (20%)





ג. **מתווה הפעולה שבוצע** – על המציע לפרט את מתווה שבוע פעילות ושנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: **(45%)**

(1) רציונאל שלבי התוכנית בהתאם לייעוד (10%)

(2) תכניות מפגשים קבוצתיים לרבות קבוצת ערב, קבוצת מדריך, קבוצה טיפולית משלימה המרחיבה את הנושאים הנדונים בקבוצות באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא ורבניות, קבוצת תעסוקה, קבוצת בוקר וקבוצת סיכום (10%)





3) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

4) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)





5) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

6) התייחסות למנגנונים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

ד. כלים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון



מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)

[illegible]

ה. **תכנית גיוס הצוות שסיפק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התוכנית וכיוצא בזה) (10%).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) (א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "החוה");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת החוה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 126, מתוך 240 עמודים





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בחוזה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת החוזה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת החוזה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן החוזה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת החוזה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שנ ניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את החוזה בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.





- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור





בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד החווה

החווה מיועדת עבור נערים ונערות ממסגרות חוץ ביתיות של רשות חסות הנוער בגיל 14 – 18, המצויים במשבר נקודתי ומסומנים ע"י אנשי המקצוע במסגרת המשלחת כבעלי פוטנציאל נשירה. בנוסף, יופנו לחווה נערים בצו פיקוח מעצרים ונערים לאחר שהות במעון נעול של רשות חסות הנוער המופנים על ידי הרשות לחווה כשלב הכנה לקראת מעבר למסגרת חוץ ביתית פתוחה יותר (כגון פנימייה או הוסטל) ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הנערים

- 5.1. מכסת הנערים המרבית הינה עד 28 נערים ונערות.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יחא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של החווה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נערים במספר כלשהו. קצב אכלוס החווה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של נערים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנערים לחווה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנערים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת החווה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שיטופל בחווה במשך חודש שלם:
 - 6.1.1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 16,664.11 ₪;
 - 6.1.1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 18,230.12 ₪;
- 6.1.2. בנוסף על האמור עבור כל נער שיטופל בחווה במשך חודש שלם ישולם לספק סל הוצאות אישיות בסך – 1,117 ₪.
- 6.1.3. כל התשלומים הינם בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2023).
- 6.1.4. בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 837 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.
- 6.1.5. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.6. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים





- המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.8. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.9. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ עובדים צעירים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח'3 להסכם ההתקשרות.
- 6.1.10. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת החווה לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.11. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תקציב הצטיידות**
- 6.2.1. בשל אופי וייחודיות השירותים בחווה, אישר המשרד תוספת תשלום חד פעמית עבור כל נערה/ה חדשה/ה שי/תושם בחווה, זאת למטרת מימון רכישת הציוד הייחודי למסגרת.
- 6.2.2. תוספת התשלום שתשולם הינה עד 1,300 ₪ עבור כל נערה/ה חדשה/ה שי/תושם בחווה.
- 6.2.3. התשלום ישולם לפי תנאי התשלום המפורטים להלן ולאחר העברת הספק מסמכים המעידים על רכישת הציוד הנדרש ובכפוף לאישור הפיקוח מראש לציוד שירכש.
- 6.3. **נוהל פתיחת החווה**
- 6.3.1. לקראת פתיחת החווה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יועסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.
- 6.3.2. בשל אופייה וייחודיות האוכלוסייה המטופלת ברשות ובשלבים הראשונים של פתיחת החווה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות ברשות.
- 6.3.3. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
- 6.3.3.1. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל מסגרת בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.
- 6.3.3.2. שבועיים לפני הפתיחה – תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת החווה.
- 6.3.3.3. 3 ימים לפני הפתיחה – יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 6.3.3.4. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד – הנמוך





- מבין השניים.
- 6.3.3.5. עבור שני החודשים הראשונים תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בחווה.
- 6.3.3.6. בחודש השלישי תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בחווה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 6.3.3.7. בחודש הרביעי תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בחווה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות.
- 6.4. **תנאי תשלום**
- 6.4.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנערים, אשר שהו בחווה, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לחווה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.4.2. עבור נערים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הנער בחווה.
- 6.4.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נער עזב את החווה והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.4.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.4.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.4.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.4.7. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של החווה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.4.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.4.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.





- 6.4.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.4.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת החווה.
- 6.4.12. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.4.13. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בחווה.
- 6.4.14. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.5. **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנערים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. **קיצוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נערים מהחווה**
8.1. על החווה להיערך לקליטה ב'תנועת רכבת', כך שהקליטה תתבצע באופן פרטני, ללא כל תלות בקבוצה הפעילה, וזאת בהתראה של 72 שעות (בכפוף להעברת החומרים הרלוונטיים מהמסגרת המשלחת, ביצוע מפגש היכרות וראיון אינטייק בחווה).
- 8.2. הפניית הנערים לחווה תתבצע באמצעות פיקוח ההשמה ברשות חסות הנוער.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.4. הספק מתחייב לקלוט בחווה את כל הנערים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים לחווה.
- 8.5. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.6. היה והספק יבקש להוציא נער כזה או אחר מהחווה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נער מהחווה בפרט.
- 8.7. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נער מהחווה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.8. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נער מהחווה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. **השירותים שיינתנו לנערים בחווה**
9.1. הספק מתחייב לתת לנערים בחווה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה,





- בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנערים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, העומדים בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בחווה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.5 במקרים חריגים, ובאישור מראש ובכתב של מטה הרשות, ניתן יהיה להאריך את משך השהות של נער/ה בחווה בעד שלושה חודשים נוספים, עד לסך שהות מקסימאלי של שישה חודשים בסך הכל.
- 9.6 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.7 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת החווה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בחווה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בחווה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת החווה בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובסמכים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת החווה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7 מנהל החווה יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת הרשות ומפקחיה בהתאם לדרישות הרשות.





- דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בחווה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי הרשות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות החווה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לחווה או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לחווה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנערים. יודגש כי עיון בתיקי הנערים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול החווה.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.





11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

12.3. במסגרת זו ייבנה מערך מדידה מותאם אשר יעודכן על ידי המשרד בעת שילובו במסגרת מערך המדידה יכלול את המדדים הבאים כאשר היעדים יקבעו בשיח משותף עם הנהלת הרשות והמפקח/ת על המסגרת כחלק מתהליך הגדרת היעדים בתוכניות העבודה השנתיות:

12.3.1. הספקת הון אנושי מותאם לעבוד עם בני הנוער – ועמידה בתקינת המכרז.

12.3.2. שימור הון אנושי – שימור אנשי הצוות בחווה לאורך זמן, בדגש על הטובים ביותר.

12.3.3. איכות מעברים – השתלבות מיטבית ונכונה חזרה במסגרת המשלחת והמשך התהליך הטיפולי במסגרת זו. במקרה ומדובר בנער ממעון נעול – ההשמה נדרשת להיות למרחב הקידום. איכות ההשמה תקבע כך שהנערה/ה החזיקו במסגרת האם / ההמשך לפחות רבעון.

12.3.4. אירועים חריגים – צמצום אירועים חריגים המחייבים התערבות צד שלישי (משטרה, מד"א, כב"א וכו') למינימום הכרחי. פתיחת תיקים פלילים במהלך השהייה יהוו מדד לאיכות החזקת המסגרת.

12.3.5. נשירה – מספר נערים או נערות שהפסיקו את ההליך הטיפולי בניגוד להמלצות גורמי המקצוע, או בשל התערבות חיצונית כגון מעצר.

12.3.6. הגדרת הנשירה – נערים שהפסיקו את השתתפותם בתכנית:

12.3.7. ביוזמת המפעיל.

12.3.8. על-ידי בית המשפט בניגוד להמלצות גורמי המקצוע.

12.3.9. בשל התערבות חיצונית כגון מעצר.

12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;

12.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

12.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

13. סטטיסטיקה ודוחות

13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות החווה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.





- 13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער/ה בחווה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער/ה את החווה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בחווה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, התייחסות ליעדים והמדדים שהוגדרו בתוכנית העבודה של החווה שאושרו על-ידי הפיקוח ומטה הרשות.
- 13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בנובמבר בכל שנה עבור השנה שתחל בראשון בינואר. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, נושאי המיקוד של הרשות לשנת העבודה ויעדים ומדדים שיאשרו על-ידי הנהלת הרשות.
- 13.7. לא יאוחר מיום ה-15 בינואר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.





15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת החווה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

16.1. השירות יינתן במהלך כל השנה 24/7, 365 יום בשנה, כאשר כל נער/ה ישהה בחווה כ-90 יום בהתאם לצורך ולאישור הפיקוח ומטה הרשות במודל "רכבת" – היינו כניסה ויציאה של נערים באופן רציף, ללא המתנה לפתיחת קבוצה.

16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת החווה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בחווה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.

18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בחווה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בחווה.

18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.





- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים בחווה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג להדרכה וחניכה, השתלמויות מקצועיות וקיום ישיבות צוות אחת לשבוע לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו, כמפורט להלן:
- 18.14.1. הספק מחויב להכשיר את עובדיו בהדרכות הבאות על חשבון ואחריותו:
18.14.1.1. על כלל הצוות לעבור:
18.14.1.1.1. אוריינטציה לתפקיד על חשבון הספק ובאחריותו. למען הסר ספק, הרשות תגדיר נושאי ליבה שכל עובד חדש חייב לעבור לפני תחילת עבודה עם הנערים והפיקוח יבחן את העובדים החדשים על תכנים אלו במהלך השבועיים הראשונים שלהם לתפקיד (24 שעות אוריינטציה מלאות לפני כניסה למשמרת ראשונה בהתאם לתכני אוריינטציה של המשרד ושל המסגרת).
- 18.14.1.2. קורס עזרה ראשונה בסיסי על חשבון הספק ובאחריותו. תכני הקורס יהיו בהתאם לתכנים של קורסי מד"א ויאושרו על-ידי המשרד – על כל הצוות לעבור הכשרה זאת לפחות אחת לשנתיים.
- 18.14.2. המשרד יאפשר לעובדי הספק להשתתף בקורסים בבית הספר המרכזי של המשרד ובמימון המשרד:
- 18.14.2.1. קורסי הכשרה מגוונים בנושאי ליבה ברשות חסות הנוער באחריות ובמימון המשרד, כאשר שעות ההכשרה לאנשי הצוות על חשבון הספק.
- 18.14.2.2. הספק יאפשר את השתתפות אנשי הצוות רלוונטיים בהשתלמויות ובהדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער אשר ימומנו על-ידי המשרד. למען הסר ספק, הספק ישלם לאנשי הצוות עבור השתתפותם בהכשרות ובהשתלמויות.
- 18.14.3. הדרכות ליווי והטמעה בשדה:
הדרכות והשתלמויות יהיו מחוברים לתפיסת ההתערבות, למדיניות הרשות, ליעדים והמדדים השנתיים שייקבעו על ידי הנהלת רשות חסות הנוער בתכניות העבודה השנתיות.
להלן ההדרכות הנדרשות לליווי אנשי הצוות בחווה:
- 18.14.3.1. הדרכה חיצונית פרטנית למנהל מסגרת, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 18.14.3.2. הדרכה פנימית פרטנית לעובד סוציאלי, שעה וחצי, אחת לשבועיים.





- 18.14.3.3. הדרכה פנימית פרטנית לאח/ות, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 18.14.3.4. הדרכה חיצונית פרטנית רכז שטח, שעה וחצי, אחת לשבועיים.
- 18.14.3.5. הדרכה פנימית פרטנית למדריכים, שעה, אחת לשבועיים.
- 18.14.3.6. הדרכה פנימית קבוצתית למדריכים, שעה וחצי אחת לשבועיים.
- 18.14.3.7. הדרכת אימהות בית קבוצתית/פרטנית אחת לשבועיים שעה וחצי.
- 18.14.4. מנגנוני ניהול בחווה
- 18.14.4.1. ישיבות צוות שבועיות (3 שעות שבועיות).
- 18.14.4.2. ישיבות הנהלה.
- 18.14.4.3. ישיבות סקטורים (עו"סים, רכזי קבוצה, אמהות בית וכיוצא בזה) שבועיות.
- 18.14.4.4. גיבוש צוות, ימי הערכות ולמידה.
- 18.14.4.5. הכשרת צוות החווה אחת לחודש בנושאים הרלוונטיים לעבודת החווה.
- 18.15. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה, החזרי נסיעות והוצאות אש"ל.
- 18.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.19. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.20. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'8 להסכם זה.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, רופא, אח/ות, עובד מקצועות הבריאות, מנהלה ושירותים באמצעות קבלני משנה. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות





- בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 21. שימוש בכלים ובחומרים**
- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות החווה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בחווה, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בחווה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

- 24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוק מצד המוסד





- לביטוח לאומי.
- 24.1.2.5. רופאים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מטפלים, רכזים, מדריכים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.6. השוהים במסגרת לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- 24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בגין הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד, כולל גם ביצוע אבחונים, מתן טיפול תרופתי והפניות לבדיקות, מעקב ורישום על ידי רופא, ביצוע אבחונים והערכות וטיפול פרטני על ידי פסיכולוג, שיחות טיפוליות והערכות, בניית תכנית אבחון אישית, הכנת דוחות סוציאליים על ידי עובד סוציאלי, טיפול פרטני וקבוצתי וכתובת דוחות מקצועיים על ידי עובד פרא רפואי, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:
- א. רופא – גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ב. פסיכולוג / עובד סוציאלי / עובד מקצועות הבריאות – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ב. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ג. פגיעה בפרטיות.
- ד. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ה. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי





הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את מבנה המסגרת לרבות צמודותיו, מערכותיו, תשתיותיו, תכולתו, וכל ציוד אחר מכל סוג ותיאור שקיים בו, בערכי כינון, לרבות כיסוי לסיכונים פריצה, גניבה ושוד, נזקי טבע ורעידת אדמה. **לחילופין**, על הספק מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג ולוודא כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר מכל סוג ותיאור ולרבות הציוד האלקטרוני ככל שקיים במבנה, שאינם שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש, והביטוח כאמור, יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרת ו/או בדירות המעבר. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. **כמו כן**, מוסכם ומובהר כי הספק ו/או הבאים מטעמו רשאים שלא לערוך ביטוח רכוש כמפורט לעיל, בכפוף לכך שהספק ו/או הבאים מטעמו ייפטרו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש ולציוד מכל סוג ותיאור לרבות הציוד האלקטרוני המשמשים את הספק ו/או מי מטעמו לביצוע השירותים. האמור לעיל, בדבר פטור מאחריות, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

24.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלופ/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים בהוסטלים ובדירות המעבר ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.





- 24.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.
- 24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישם בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 24.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 24.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 24.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה





והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
24.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי החווה מופעלת במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בחווה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל הרשות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך





ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'8 להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל רשות חסות הנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
 - 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנערים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
 - 31.1.4. להוציא את כל הנערים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות





התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.4.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.4.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.

31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים,





- בכפוף לאמור בסעיף 6.4.9 לעיל.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם





ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת החווה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל החווה, לוודא שהתשלום שמועבר לחווה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והחווה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.





37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת החווה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 167/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת חווה טיפולית באמצעות שטח בחווה חקלאית, לצורך טיפול קצר מועד (כשלושה חודשים) עבור נערים ונערות השוהים במסגרות חוץ ביתיות אחרות המופעלות מטעם רשות חסות הנוער, המצויים במשבר נקודתי ומסומנים ע"י אנשי המקצוע כפוטנציאל נשירה, וכן כמסגרת הכנה לקראת השמה במסגרת חוץ ביתית לאחר תקופת מעצר או שהות במעון נעול.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 167/2023 הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד:

1. עבור הפעלת החווה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל נער שיטופל בחווה במשך חודש שלם:
 - 1.1. עבור גופים שלא יחויבו במע"מ – 16,664.11 ₪;
 - 1.2. עבור גופים שיחויבו במע"מ – 18,230.12 ₪;
2. בנוסף על האמור עבור כל נער שיטופל בחווה במשך חודש שלם ישולם לספק סל הוצאות אישיות בסך – 1,117 ₪.
- כל התשלומים הינם בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לאפריל 2023).
3. בנוסף לתעריף לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 837 ₪ במכפלת מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושבים בו.
4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
6. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
7. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
8. מובהר כי על הספק לפעול בהתאם לנוהל תמרוץ עובדים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח'2 להסכם ההתקשרות ובהתאם לנוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות רשות חסות הנוער המצורף כנספח יח'3 להסכם ההתקשרות.
9. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של החווה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
10. תקציב הצטיידות
 - 10.1. בשל אופי וייחודיות השירותים בחווה, אישר המשרד תוספת תשלום חד פעמית עבור כל נערה/חדשה/שי/תושם בחווה, זאת למטרת מימון רכישת הציוד הייחודי למסגרת.
 - 10.2. תוספת התשלום שתשולם הינה עד 1,300 ₪ עבור כל נערה/חדשה/שי/תושם בחווה.
11. נוהל פתיחת החווה
 - 11.1. לקראת פתיחת החווה יש צורך בהתארגנות לפחות חודש טרם הפתיחה. חלק מהצוות יעסק בשכר עד הפתיחה, ומהפתיחה – הפעלת צוות באופן מלא ושוטף, מובהר כי תשלום זה ישולם רק במקרה של ספק חדש המפעיל את השירות.
 - 11.1.1. בשל אופייה וייחודיותה האוכלוסייה המטופלת ברשות ובשלבים הראשונים של פתיחת החווה, קליטת הנערים תיעשה באופן מדורג, כדי לייצב קבוצה שניתן לעבוד אייתה ובהתאם לכך העסקה באופן מדורג הצוות והתשלומים לספק בהתאם, ובכל מקרה בהתאם לנהלי החסות ולמנהל תחום השמות ברשות.
 - 11.2. על מנת לאפשר הפעלה תקינה בשלבי הפתיחה, התשלומים לספק ייעשו באופן מדורג עד לתפוסה מלאה, עפ"י המודל שלהלן:
 - 11.3. חודש לפני הפתיחה – יועסק מנהל מסגרת בשכר לאיתור ובחירת הצוות, ארגון המבנה וכיו"ב.





- 11.4. שבועיים לפני הפתיחה - תועסק אם הבית בשכר, לארגון הנערים שיקלטו והכנת החווה.
- 11.5. 3 ימים לפני הפתיחה - יועסק כל הצוות בשכר להתארגנות כללית לפתיחה.
- 11.6. תשלום בגין הוצאות השכר יתבצע על פי הוצאה בפועל (עם הגשת תלושי משכורת), או על פי טבלאות השכר של המשרד - הנמוך מבין השניים.
- 11.6.1. עבור שני החודשים הראשונים תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור הנערים השוהים בפועל בחווה.
- 11.6.2. בחודש השלישי תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בחווה, אך ההשלמה לא תעלה על 5 מכסות.
- 11.6.3. בחודש הרביעי תשולם לחווה השלמה עד 10 מכסות הכוללת את התשלום עבור נערים השוהים בפועל בחווה, אך ההשלמה לא תעלה על 3 מכסות
12. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

12.1. תקן תעריף - חלופה אבחונית - תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	16,664.11
שם תעריף	חלופת מעצר
בסיס חודש	04/2023
סמל תעריף	265
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	14

12.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,607.000	6,455.25
רופא	0.350	17,434.000	6,101.90
פסיכולוג	0.400	11,313.000	4,525.20
עובד שירותים	1.300	6,741.000	8,763.30
עובד סוציאלי	1.000	12,634.000	12,634.00
עובד מקצועות הבריאות	0.400	9,025.000	3,610.00
מנהל 1	1.000	13,838.000	13,838.00
מטפל לילה 1	1.330	11,487.000	15,277.71





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך 1	7.923	8,423.000	66,735.43
אמרכל	0.500	6,920.000	3,460.00
אם בית 1	0.500	9,431.000	4,715.50
אחות ללא משמרות	0.200	10,347.000	2,069.40
סה"כ	15.653		148,185.69

12.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים	51,494.53
סה"כ כולל עלות מעסיקים	199,680.22
עלות שכר לנפש	14,262.87

12.1.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 1,513.00.

12.1.4. שוונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	631.03
תעריף	16,406.90
מעמ	257.21
סה"כ תעריף	16,664.11

12.2. תקן תעריף – חלופה אבחונית – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	18,230.12
שם תעריף	חלופת מעצר פרטי
בסיס חודש	04/2023
סמל תעריף	2651





סעיף	פירוט
בעלות	פרטי
מספר דיירים	14

12.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,607.000	6,455.25
רופא	0.350	17,434.000	6,101.90
פסיכולוג	0.400	11,313.000	4,525.20
עובד שירותים	1.300	6,741.000	8,763.30
עובד סוציאלי בכיר	1.000	12,634.000	12,634.00
עובד מקצועות הבריאות	0.400	9,025.000	3,610.00
מנהל 1	1.000	13,838.000	13,838.00
מטפל לילה 1	1.330	11,487.000	15,277.71
מדריך 1	7.923	8,423.000	66,735.43
אמריכל	0.500	6,920.000	3,460.00
אם בית 1	0.500	9,431.000	4,715.50
אחות משמרות ללא	0.200	10,347.000	2,069.40
סה"כ	15.653		148,185.69

12.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים	40,380.60
סה"כ כולל עלות מעסיקים	188,566.29
עלות שכר לנפש	13,469.02

12.2.3. הוצאות אחזקה

עמוד 155, מתוך 240 עמודים





סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף – 1,513.00.

12.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	599.28
תעריף	15,581.30
מעמ	2,648.82
סה"כ תעריף	18,230.12





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדי, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתוּק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נהל זה ולתעד בדיקה





- 5.8. זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלופת הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.





מכרז פומבי מספר 167/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוספת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרוש/ה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

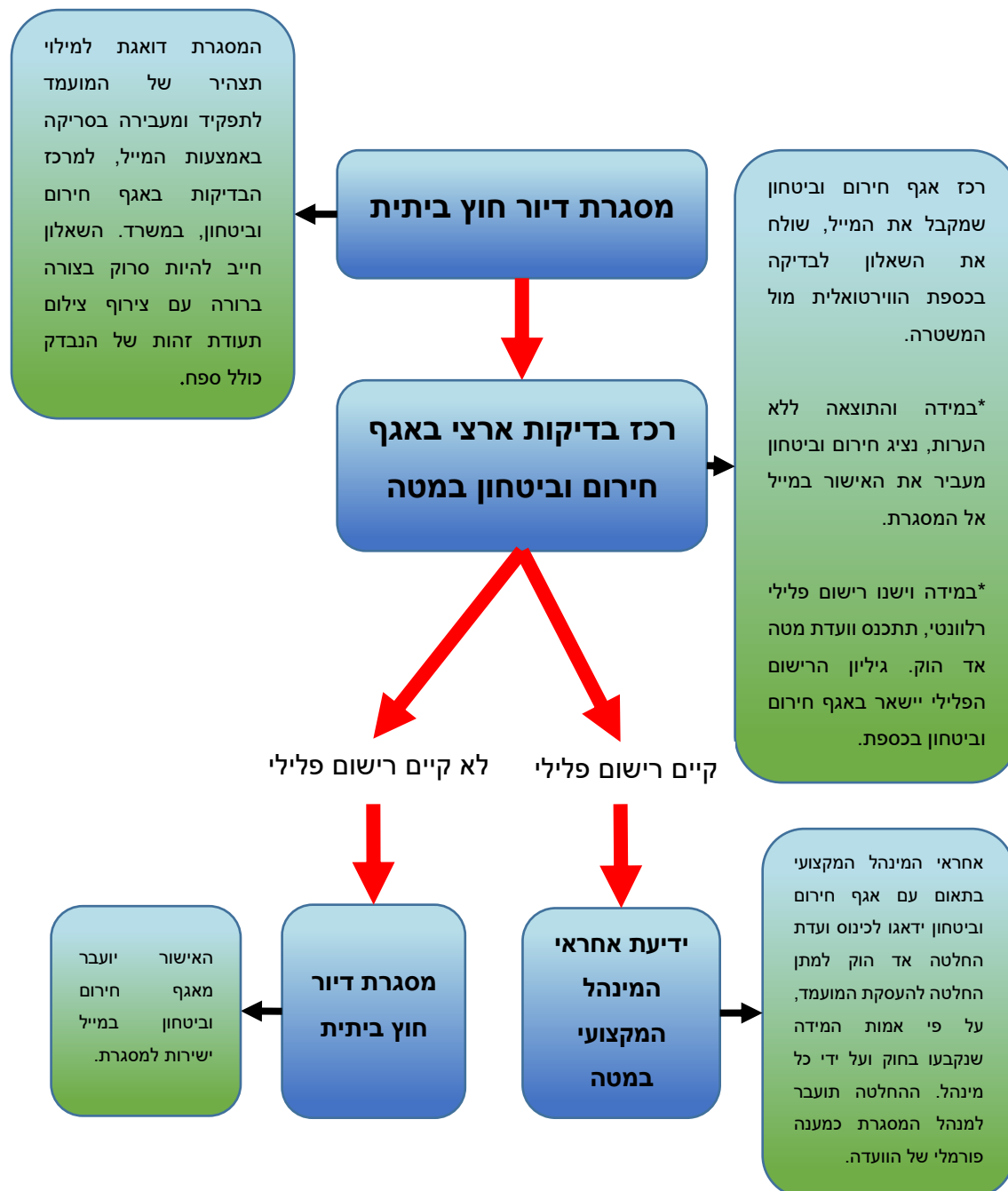
חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות



נספח יח'1 מדריך להרכבת תפריט

יובהר כי המדריך להרכבת התפריט עשוי להתעדכן מעת לעת על-ידי דיאטנית המשרד.

טבלה מספר 1 – תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 11 – 18	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה / לחמניה	חצי יחידה	1 יחידה	1	
	חלה	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קרונפלקס / גרנולה	20 / 45 גרם	30 / 60 גרם	2	בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	15 גרם	30 גרם		לפי הדיאטנית דרישת
מנה עשירת חלבון	ביצה קשה / חביתה / מקושקשת	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	3	- יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע. - בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה / עוגת גבינה / גבינות בנוסף. - יש לרכוש גבנ"צ 100% גבינה ולא תחליף צמחי.
	גבינה צהובה / צפתית / לאבנה / גבינה מותכת / משולשת	30 גרם / 15 גרם	30 גרם / 25 גרם	3	
	טונה / סרדינים	30 גרם	30 / 50 גרם	1	
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	5	שוקו – עד פעמיים בשבוע

עמוד 164, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	לבן / מעדן / יוגורט	125 מ"ל	125 מ"ל	2	מעדן – עד אחד בשבוע
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות / ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים / טחינה / חומס / אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים / פסטו / מיונז זיתים / חמוצים	5 גרם / 10 / 30 גרם	10 גרם / 20 / 50 גרם	2	
שתייה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים ניתן לשלוח ממרח מתוק פעם בשבוע
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	
	גבינה לבנה / קוטג' / צהובה / צפתית	30 גרם	30 גרם	2	

עמוד 165, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת מנחה:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חמוס / חצילים / אבוקדו/ גבינה/ טחינה	30 גרם	30 גרם	3	
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי סויה / תורמוס / פופקורן	30 / 20 / 25 גרם	60 / 40 / 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי ביום
שתיה	תה / מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה / טחינה / סילאן / חומור (כ- 20-30 גרם ממרח) בארוחת הבוקר כאשר יש צורך – לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת צהריים:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית / חמוס / פומה / עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	יש להעדיף שימוש בתבליים על א.מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת

עמוד 166, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
					מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק: 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק ירקות: דלעת / עגבניות / ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	
	מרק דגנים: חיטה / אורז / תירס / תפ"א / בטטה	10 גרם דגנים + 20 גר' ירקות	20 גרם דגנים + 30 גר' ירקות	0-1	
	מרק צה עם תוספת: אטריות / שקדי מרק / אורז וכו'			0-1	
סלט מורכב	טחינה / חמוס / מטבוחה / סלט תפוחי אדומה / חציל במיונז / סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול / מושט / נסיכה / סלמון / מרלוצה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים / שוקיים סוג א' / חזה עוף / שניצל / מוקפץ / קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם	2	

עמוד 167, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב-7 ימים	הערות
			עוף ללא עצם 100 גרם		
	בשר הודו: שניצל / גולש / שווארמה / נקבה / שיפודים / מוקפץ / קציצות	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר / גולש / קציצות / בולונז / סטרוגנוף / קבאב	90 גרם	120 גרם	2	
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינאה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בבכמות של 1 כוס 150-180 גרם	כמות פחמימה בבכמות של 1.5 כוס 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז			4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה / חמוס / עדים / מש / פולי סוייה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / דלעת / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה / עגבניות	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה

עמוד 168, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	פלפלים / קולורבי / שומר וכו'				
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב:

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
לחם (דגנים)	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית.
	לחם מלא	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה / באגט / לחמניה / לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	סולת / קוואקר לדייסה	15 גרם	30 גרם		
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו – עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה / כרוב / סלק / וולדורף / גזר חי / עגבניות / מלפפונים ועוד.	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוז"א מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה + אנטיפסטי תפוז"א מוקרם + סלט ביצים לזניה + ירקות





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
					+ שקשוקה ספסטה נודלס + קציצות טונה + פלפל ממולא מ.אפונה מג'דרה + יוגורט בורקס + ביצה קשה פשטידה + .ס שעועית
	מג'דרה / פלפל ממולא באורז / קינואה / עדשים נודלס עם ירקות מוקפצים / קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוז"א, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות / רביולי / כיסונים / לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	
	פיצה / סמבוסק / פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	
	בורקס גבינה / מלאווח/ ג'חנון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	
	ביצה: שקשוקה / חביתת ירק/ אומלט פטריות /	ביצה אחת	ביצה וחצי	1-2	
מנה חלבונית					

עמוד 170, מתוך 240 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6 – 11	גודל מנה לילדים גילאי 12 – 18	תדירות ב- 7 ימים	הערות
	סביח / בלינצ'ס / לביבות / פשטידות / סלט ביצים	100 גרם 30 גרם	150 גרם 60 גרם		
	טונה: קציצות טונה / סלט טונה כריך תונסיאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה / קוט'ג / גבינה צהובה / גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל / גרגרי חומוס / נזיד עדשים / סלט שעועית / מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	
ירק חם	אנטיפסטי / ירקות מוקפצים / מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכת מכילה פח'חלבון (פיצה/לזניה)
ממרחים	טחינה / חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה	30 גרם	30 גרם	7	
שתייה	מים / תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה :

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה:
- פרוסת לחם עם ממרח גבינה / טחינה / חומוס וירקות חתוכים. - פירות חתוכים / ירקות חתוכים - קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב





נספח יח'2' נוהל תמרוץ עובדים צעירים לעבודה במסגרות רשות חסות הנוער

- 1. כללי**
 - 1.1. בשנים האחרונות אנו עדים לקושי רב בגיוס כוח אדם איכותי ומתאים בעבודה במעונות חסות הנוער כמו גם בשימור עובדים בתפקידי הדרכה בכלל מסגרות רשות חסות הנוער. כוח אדם הינו הנכס החשוב ביותר בעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון והטיפול. בנוסף, הוכח מחקרית כי קשר משמעותי (הנבנה לאורך זמן) עם בני הנוער במסגרות הרשות, הינו מחולל השינוי המשמעותי ביותר בתהליכים החינוכיים-טיפוליים אותם עוברים בני הנוער במסגרות חסות הנוער.
 - 1.2. אנו רואים חשיבות רבה בשילוב וחשיפת צעירים בתחילת דרכם המקצועית, בתקופה בה מתגבשת תפיסת עולמם והעדפותיהם המקצועיות, לעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון. לחשיפה זאת תרומה משמעותית בהיבטים שונים.
 - 1.3. מטרת הנוהל
- 2. מטרת הנוהל**
 - 2.1. הגדרת הזכאים לתמרוץ עובדים צעירים במסגרות רשות חסות הנוער.
 - 2.2. הגדרה והסדרת של תהליך הגשת הבקשה לרשות חסות הנוער ואופן העברת התמרוץ לעובד.
- 3. תוקף**
 - 3.1. חישוב התקופה המזכה בתמרוץ יהיה החל מיום פרסום מכרז זה ולא מוקדם מיום זה.
 - 3.2. עובד/ת המועסק במסגרות רשות חסות הנוער ביום פרסום מכרז זה יהיה זכאי לתמרוץ כאמור, אם בזמן שמכרז זה בתוקף הוא בין הגילאים 22 - 30 ועומד ביתר תנאי הזכאות.
 - 3.3. עובדים מבוגרים יותר – באישור מיוחד של הממונה על המעונות, בהתאם להמלצת מנהל המעון והמפקח/ת.
- 4. הגדרות**
 - 4.1. "חוסים בסיכון גבוה" - בני נוער במצבי סכנה מוגברים ו/או עוברי חוק הנמצאים באחריות רשות חסות הנוער מתוקף חוק או בצל החוק.
 - 4.2. "מעונות רשות חסות הנוער" - מסגרות חוץ-ביתיות הפועלות 24/7 365 ימים בשנה שמטרתן חינוך, טיפול ושיקום בני נוער בפרופיל חסות הנוער תחת הפיקוח והמעטפת החוקית של רשות חסות הנוער.
- 5. תנאי הזכאות לתמרוץ**
 - 5.1. המענקים יינתנו לעובדים המועסקים בכל מסגרות רשות חסות הנוער המופעלים על ידי המשרד או מי מטעמו ובפיקוחו.
 - 5.2. המענקים יינתנו לעובדים כאמור, ובתנאי שיתקיימו התנאים הבאים:
 - 5.2.1. ביום פרסום המכרז להספקת כוח אדם להפעלת קבוצות במעונות הממשלתיים של רשות חסות הנוער היות העובד בין הגילאים 22 - 30.
 - 5.2.2. העובד מועסק כמדריך במסגרות רשות חסות הנוער.
 - 5.2.3. העובד מועסק במינימום 46% מישרה.
 - 5.2.4. לעובד ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות, מתוכן שנה ברציפות, או שהוא בעל תואר ראשון.
 - 5.2.5. שירות צבאי או לאומי ואזרחי יחשבו כניסיון לעניין זה.
- 6. אופן הענקת התמרוץ**





- 6.1. מענק ראשון יינתן לאחר עבודה של שניים-עשר חודשים רציפים ומענק שני יינתן לאחר עבודה של 24 חודשים רציפים.
- 6.2. לאחר אישור החומרים במטה רשות חסות הנוער, ההחזר הכספי בגובה הנ"ל יועבר למפעיל המעון במסגרת רכיב "הוצאות גלובליות".
- 6.3. התמרוץ יועבר לעובד באמצעות המפעיל הנמצא בהתקשרות עם המשרד, אשר יעביר את התמרוץ **בשלמותו** לעובד. במקרה שהמסגרת מופעלת באמצעות מיקור חוץ של המשרד אין במתן התמרוץ כדי לייצר יחסי עובד- מעסיק בין המשרד ובין העובד שיקבל את המענק.
- 6.4. אין במתן מענק זה כדי לפגוע בזכותו של העובד לקבל כל מענק אחר המגיע לו עפ"י דין.
- 6.5. על התמרוץ יחולו הוראות המיסוי לכל דין.

7. גובה התמרוץ:

עבור 100% מישרה:

סוג העובד	מענק ראשון	מענק שני
מדריך במעון ממשלתי	12,000 ₪	12,000 ₪
מדריך במסגרות חסות חוץ ביתיות	10,000 ₪	10,000 ₪

- 7.1. לעובד צעיר שסיים 12 חודשי עבודה כמדריך במעון ממשלתי, יועבר סכום של 12,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 12,000 ₪ נוספים (כולל עלויות מעסיק וכולל מע"מ לחייבים בכך) וזאת עבור 100% משרה.
- 7.2. לעובד צעיר שסיים 12 חודשי עבודה כמדריך במסגרת כוללנית, יועבר סכום של 10,000 ₪. לאחר 12 חודשי עבודה נוספים, יועבר סכום של 10,000 ₪ נוספים (כולל עלויות מעסיק וכולל מע"מ לחייבים בכך) וזאת עבור 100% משרה.
- 7.3. סך התמרוץ למדריך במעונות הממשלתיים של רשות חסות הנוער לא יעלה על 24,000 ₪ לעובד, וסך כל התמרוץ לעובד במסגרות כוללנית לא יעלה על 20,000 ₪ לעובד במישרה מלאה.
- 7.4. עובד שאחוז משרתו היה פחות מ-100% יהיה זכאי לתימרוץ יחסי בהתאם לגובה המישרה בה הועסק.
- 7.5. בכל מקרה, לא יינתן תמרוץ עבור מי שהועסק בפחות מ 75% מישרה.

8. דרך הגשת הבקשה

- 8.1. לאחר 12 או 24 חודשי עבודה, לפי העניין, וככל שהעובד עומד בכל התנאים הרשומים בסעיף 4 לעיל, יש להגיש לפיקוח בקשה לתמרוץ עובדים צעירים על גבי טופס (דוגמת הטופס מצורפת כנספח א' לנהל זה) חתום ע"י מנהל/ת המסגרת.
- 8.2. מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח יועברו לתקציבאית רשות חסות הנוער. תקציבאית רשות חסות הנוער תעביר את המסמכים לאישורו של הממונה.
- 8.3. יש לצרף לטופס הבקשה:
 - 8.3.1. צילום ת.ז.
 - 8.3.2. קו"ח מפורטים הכוללים ניסיון תעסוקתי/ אישור של סיום שירות צבאי, לאומי או אזרחי או תעודה המעידה על זכאות לתואר ראשון.
 - 8.3.3. אישור פיקוח על העסקת העובד **נכון לזמן כניסתו** למסלול תמרוץ.
 - 8.3.4. תלוש שכר הכולל את הנתונים הבאים: חודש תחילת עבודה, היקף מישרה ותשלום התמרוץ לעובד (סכום התמרוץ יופיע בשורה נפרדת).
- 8.4. יובהר שללא העברת כל המסמכים הנדרשים לא יבוצע התשלום.





נספח א' - בקשה לקבלת תמריץ עבור מדריך

תאריך: _____

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת

הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור עובד צעיר במסגרת רשות חסות הנוער

שם המסגרת _____ שם המפעיל _____

מנהל המסגרת _____ סמל מסגרת _____

להלן הפרטים על מטפל צעיר עבורו מבוקש תמריץ:

שם פרטי: _____ שם משפחה _____ תאריך לידה _____

תאריך תחילת עבודה במסגרת: _____ היקף המשרה במסגרת: _____

תפקיד במסגרת: _____ הנ"ל עסק כמדריך / עו"ס

נסיון תעסוקתי קודם (לפחות שנתיים)/תואר ראשון/ שירות לאומי או שירות צבאי:

מבקשים לשלם מענק ראשון/שני (נא להקיף בעיגול).

יש לצרף צילום ת.ז ואישורים על נסיון תעסוקתי קודם/תואר ראשון/שירות לאומי או אזרחי

שם מנהל המסגרת וחתימה: _____ תאריך _____

שם המפקח/ת וחתימה _____ תאריך _____





נספח יח'3 נוהל בקשה לקבלת תוספת כספית בגין מדריכים מוסמכים במעונות

רשות חסות הנוער

1. כללי

1.1. רשות חסות הנוער במשרד הרווחה והביטחון החברתי, רואה חשיבות רבה בשיפור מתמיד של המענה החינוכי-טיפולי הניתן לחוסים והחוסות שבאחריותה. במסגרת זו, מושקעים משאבים רבים בהכשרתם והדרכתם של אנשי הצוות העובדים באופן ישיר עם המושמים במעונות רשות חסות הנוער.

2. מטרת המסמך

הגדרת תהליך ההסמכה למדריך מוסמך במעונות חסות הנוער בגינה יהיה זכאי העובד לתוספת כספית בגין הסמכתו המלאה או היחסית.

3. תהליך ההסמכה יהיה מורכב ממטלות חובה הכוללות שילוב בין השתתפות בקורסים של הבית ספר המרכזי של משרד הרווחה והביטחון החברתי, לבין ותק בתפקיד ומימוש מטלות חובה, אשר יוגדרו כמודולות חלקיות, ויזכו באופן יחסי מסכום התמריץ הכולל באופן הבא:

מודולה	תגמול	מהות
מודולה ראשונה	ללא תגמול	קורס אוריינטציה לתפקיד (במסגרת) בהיקף של 24 שעות באחריות המסגרת כאשר העובד יבחן על-ידי הפיקוח.
מודולה שנייה	40% מהתמריץ למדריכים מוסמכים	קורס הכשרה בסיס בביה"ס המרכזי בהיקף של 30 שעות.
מודולה שלישית	20% מהתמריץ למדריכים מוסמכים	השתתפות והדרכת בני נוער במסע/ות אתגרים טיפוליים בסה"כ של 10 ימים לפחות (באופן מצטבר).
מודולה רביעית	40% מהתמריץ למדריכים מוסמכים	הכשרה מקצועית בביה"ס המרכזי בהיקף של 30 שעות (קורס בחירה של רשות חסות הנוער), לרבות הגשת עבודת סמינריון בנושא שיבחר על-ידי מטה רשות חסות הנוער, בציון עובר.

4. נוהל זה בא להסדיר את כללי הזכאות והדיווח של התמרוץ הכספי שיינתן:

- 4.1. זכאות מסגרות - כלל המסגרות ברשות חסות הנוער.
- 4.2. זכאות מדריכים:
 - 4.2.1. מדריך שהגיש בקשה ואושר ע"י מנהל/ת המעון הממשלתי לאחר מינימום 4 חודשי עבודה.
 - 4.2.2. מדריך שהגיש בקשה ואושר ע"י מנהל המסגרת, מפקח/ת המסגרת והממונה על המעונות.
 - 4.2.3. העובד מועסק בלא פחות מ- 46 אחוז משרה במסגרת.
 - 4.2.4. כל מדולה החל מהמודולה השנייה תזכה בגמול הכספי באופן יחסי את המדריכה, באופן יחסי להקף המשרה שלה/ו.
 - 4.2.5. חריגות ואישורים מיוחדים - יוגשו באמצעות הפיקוח לממונה על המעונות.





5. הגשת הבקשה:

- 5.1 בפניות ראשונות לתמרוץ, מנהל המסגרת ימלא את טופס הבקשה (דוגמת הטופס מצורפת כטופס א' לנוהל זה) בצרוף עותק של תעודת בגר הקורסים, חוות דעת, ציון עבודת הסמינריון ואישור השתתפות במסע/ות אתגרים עם חוסים, לרבות פרטי המדריכ/ה המוסמכ/ת לשם קבלת החזר ויעביר לאישור הפיקוח.
- 5.2 פעמיים בשנה (בחודשים מרץ וספטמבר) יש להגיש לפיקוח בקשה לתמרוץ מדריכים מוסמכים בטופס עוזב/ נשאר (דוגמת הטופס מצורפת כטופס ב' לנוהל זה) חתום ע"י מנהל המסגרת.
- 5.3 מסמכים חתומים ומאושרים ע"י הפיקוח, יועברו לתקציבאית הרשות, לסגנית הממונה ולממונה על המעונות ברשות חסות הנוער.
- 5.4 המשרד יעדכן את רשימת המדריכים הזכאים לתמרוץ פעמיים בשנה, בחודשים אפריל ואוקטובר, **בהתאם לטפסים ואסמכתאות שיוגשו עד למרץ/ ספטמבר בהתאמה.**
- 5.5 התאריך הקובע לתחילת הענקת התמרוץ יהיה תאריך **קבלת החומר במטה.** חומרים שיתקבלו בין החודשים אפריל עד ספטמבר ייקלטו באוקטובר. חומרים שיתקבלו בין החודשים נובמבר עד מרץ ייקלטו באפריל.

6. שיטת התשלום:

- 6.1 בגין כל מדריך מוסמך שעבר קורסים בהיקף של 84 שעות (לרבות אוריינטציה ושני קורסים בביה"ס המרכזי), השלים עבודה של 9 חודשים במסגרת לשביעות רצון המנהל/ת, השתתף במסע אתגרי עם בני הנוער מהמעון בן 10 ימים באופן מצטבר והגיש עבודת סמינריון בציון עובר - יועבר **סכום נוסף של 20,000 ₪ לשנה** (כולל עלויות מעסיק וכולל מע"מ לחייבים בכך).
- 6.2 בגין כל מדריך מוסמך שסיים מודולות 1-2 לעיל, יועבר 40% מסכום התמרוץ המופיע בסעיף 6.1 למעלה.
- 6.3 בגין כל מדריך מוסמך שסיים מודולה שלישית, יועבר 60% מסכום התמרוץ המופיע בסעיף 6.1 למעלה.
- 6.4 סכום זה יועבר למסגרת בהוצאות גלובליות מדי חודש בנוסף לתשלום דמי האחזקה.
- 6.5 **יובהר שללא העברת המסמכים הנדרשים לא ימשיך ויבוצע התשלום.**
- 6.6 כל הסכום יועבר במלואו לעובד.

7. בקרה על העברת התשלום למדריכים:

- 7.1 אחת לשנה בחודש מרץ ימולא וייחתם טופס שבזו יוצהר השכר ששולם למדריכ/ה המוסמכ/ת שאושר/ה (דוגמת הטופס מצורפת כטופס ג' לנוהל זה).
- 7.2 המדריכ/ה יאשר את קבלת השכר על גבי הטופס.
- 7.3 הטופס יעבור באמצעות הפיקוח למטה רשות חסות הנוער - לתקציבאית, לסגנית הממונה ולממונה על המעונות.

אי שליחת הטופס עם החתימות המתאימות יגרום לקיזוז של דמי ההחזר ותפסק העברת התשלום למסגרת





טופס א'

תאריך: _____

אל: רשות חסות הנוער

באמצעות המפקח/ת על המעון

הנדון: בקשה לקבלת תמריץ עבור מדריך/ה מוסמכ/ת במעון רשות חסות הנוער

שם המסגרת _____ שם המפעיל _____

מנהל המסגרת _____ סמל מסגרת _____

מספר מושמים בסמל מסגרת _____

מספר מדריכים מוסמכים במסגרת שאושרו בעבר ומקבלים תמריץ בגובה 100% _____

מספר מדריכים מוסמכים במסגרת שאושרו בעבר ומקבלים תמריץ בגובה 60% _____

מספר מדריכים מוסמכים במסגרת שאושרו בעבר ומקבלים תמריץ בגובה 40% _____

להלן הפרטים על המדריך שעבר את כלל המטלות והקורסים למדריך מוסמך ומבקשים עבורו תמריץ:

שם פרטי: _____ משפחה _____ שנת לידה _____

השכלה: _____

תעודת הסמכה מיום _____ בקורס מודולה 2 / 5 (יש להיקף בעיגול) בהיקף כולל של

שעות. _____

יש לצרף צילום התעודה.

הנ"ל עובד במסגרת בהיקף משרה של _____ תאריך תחילת עבודה במסגרת

באם תאושר בקשתנו, הריני מצהיר בזה כי נשלם לעובד/ת את השכר והנלוות כפי שהוא זכאי/ת לכך

בהתאם לתשלומים שאקבל מהמשרד.

שם מנהל המסגרת וחתימה _____ תאריך _____

שם המפקח/ת וחתימה _____ תאריך _____





טופס ב'

תאריך: _____

טופס עוזב/נשאר למדריכים מוסמכים במסגרת

טופס זה יש להעביר פעמיים בשנה (מרץ וספטמבר) למטה המנהל באמצעות המפקח/ת על המסגרת

שם המסגרת: _____

שם המפעיל: _____

סמל מסגרת: _____

שם	ת.ז	תאריך תחילת עבודה במסגרת	סה"כ % תמרוץ שמקבל	היקף משרה

חתימת מנהל המסגרת: _____ חתימת מפקח/ת: _____





טופס ג'

תאריך: _____
אל משרד הרווחה והביטחון החברתי
רשות חסות הנוער
באמצעות המפקח/ת המחוזית

הנדון: הצהרה שנתית על תשלום תגמולים שהתקבלו מהמשרד למדריך מוסמך לשנת _____
טופס זה יש להעביר למטה המנהל אחת לשנה במהלך חודש מרץ
הננו מאשרים כי למדריכ/ה המוסמכ/ת שם ומשפחה _____ ת"ז _____
העובד/ת במסגרת/ת _____ שם המפעיל _____
סמל מסגרת _____
הועברו תשלומי שכר (כולל עלויות מעביד) בסך _____ ש"ח עבור _____ חודשי העבודה
בשנת: _____

על החתום:

שם אמרכ"ל המסגרת (חתימה וחותמת): _____
שם רואה חשבון של עמותה /חברה- בהפעלה עמותה או פרטי (חתימה וחותמת): _____
המדריך המוסמך (שם מלא וחתימה): _____





נספח יח'4 נוהל טיולים למסגרות חסות הנוער

1. כללי:

- 1.1. במשרד הרווחה והביטחון החברתי, על יחידותיו, אגפיו והשירותים השונים, מבוצעים טיולים וסיורים ברחבי הארץ, למטרות למידה והעשרה וכמו כן כפרקטיקות טיפוליות.
- 1.2. הסיורים והטיולים המבוצעים, נחלקים לארבעה סוגים בעלי מאפיינים שונים:
 - 1.2.1. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בקטינים (עד גיל 18) - פנימיות ילד ונוער, חסות הנוער ועוד.
 - 1.2.2. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בבוגרים (מעל גיל 18), האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום ועוד.
 - 1.2.3. טיולים ופעילויות שטח בעלי אופי אתגרי - אופייני בעיקר לחסות הנוער.
 - 1.2.4. טיולים וסיורים של ועדי העובדים, מחוזות ויחידות קולטות קהל (בוגרים).
- 1.3. טיולים וסיורים המבוצעים מחוץ לכותלי המוסדות, עלולים להוות סיכון ביטחוני ובטיחותי. על כן, יש להיערך באופן קפדני ומדוקדק לפני כל פעילות ובמהלכה.
- 1.4. יציאת מסגרת לטיול / סיור, הינה באחריותו של מנהל המסגרת. יש לתכנן את מהלך הפעילות בקפידה, תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של כל מסגרת ומאפייניה הייחודיים, תיאומים ואישור ביטחוני, בטיחות, קשר, לינה והתנהגות במצבי חירום.

2. המטרה:

- מטרת נוהל זה, הינה הנחיית רשות חסות הנוער לביצוע תהליך האישור הבטיחותי והביטחוני, טרם יציאה לטיול/פעילות שטח ולפיקוח ובקרה על הטיולים/פעילויות שטח, בזמן התרחשותם.

3. השיטה:

- 3.1. מוסדות פנימייה לקטינים עד גיל 18 (מלבד חסות הנוער בהקשרים של פעילות שטח אתגרית טיפולית אשר יפורט בהמשך נוהל זה) - על בסיס הסכמה בין משרד החינוך לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מוסדות אלה יטופלו באחריות משרד הרווחה ולפי הנחיותיו בלבד.
- 3.2. להלן התהליך, שיבוצע ע"י מסגרות אלה, טרם יציאה לטיול:
 - 3.2.1. באחריות מנהל השירות הרלוונטי של כל מסגרת חדשה להעביר את פרטי המסגרת (כמופיע בנספח א' לנוהל זה), למנהל אגף הביטחון והבטיחות בטיולים באגף בכיר ביטחון וחירום.
 - 3.2.2. מנהלי השירותים, יוודאו קבלת סמל מסגרת, על מנת שיוכרו ויטופלו ע"י משרד הרווחה ומוקד טבע.
 - 3.2.3. עם קבלת סמל מסגרת, יפעל כל מוסד, מול מוקד טבע בלבד לגבי כל פעילות המתבצעת מחוץ לכותלי המוסד, בדגש על סיורים וטיולים ובהתאם לזמני התיאום הנדרשים.
 - 3.2.4. יש לפנות למוקד טבע לפחות 14 יום לפני הפעילות הרצויה, על בסיס הנתונים הנדרשים ע"י המוקד.
 - 3.2.5. מוקד טבע ינחה את המסגרת על הפעילות שיש לבצע לפני ובמהלך הטיול בהתאם להנחיות משרד הרווחה. באחריות מנהל המסגרת למלא אחר כלל ההנחיות, ככתבן וכלשונן.
- 3.3. במסגרות בהן ישנם בגירים, יחולו על הבגירים הנחיות המסגרת.





- 4. טיולים ופעילויות שטח בעל אופי אתגרי (רלוונטי בעיקר לרשות חסות הנוער):**
- 4.1. מוסדות אלה, יפעלו אל מול מוקד טבע בהתאם לחוזה ההתקשרות שיש למשרד עם המוקד ובכפוף לנוהל זה.
- 4.2. בשל האופי האתגרי של פעילויות אלה, הכרוך בסיכון בטיחותי גבוה יותר, באחריות כל מסגרת המקיימת פעילות שטח אתגרית, לקיים, בנוסף להנחיות מוקד טבע גם את הנחיות המשרד לפעילות שטח אתגרית. הנחיות אלה מובאות בנספח ב' לנוהל זה ואושרו ע"י הנהלת חסות הנוער.
- 4.3. בכל סתירה, בין הנחיות מוקד טבע להנחיות המשרד לפעילות אתגרית, ההנחיה המחמירה היא ההנחיה עליה יש להתבסס.
- 5. סיורים וטיולים של וועדי המשרד, המחוזות ויחידות קולטות קהל:**
- 5.1. וועדי המשרד, המחוזות ויחידותיו השונות, מקיימים פעילויות, סיורים וטיולים באופן שגרתי. ההיבטים הבטיחותיים והביטחוניים בפעילויות אלה, יונחו ע"י אגף בכיר ביטחון וחירום.
- 5.2. באחריות כל גורם במשרד הרווחה, אשר בכוונתו להוציא לפועל סיור / טיול, בהשתתפות של 8 עובדים ומעלה, לפנות בכתב למנהל אגף הביטחון, 21 יום מראש, על מנת לקבל הנחיות בהתאם.
- 5.3. עפ"י שיקול דעת של מנהל אגף בכיר ביטחון וחירום, ייתכן שהגורם המארגן יופנה למוקד טבע, לקבלת הנחיות לטיול.
- 5.4. באחריות הגורם המארגן לפעול עפ"י הנחיות אגף הביטחון ו/או מוקד טבע ולקיימן ככתובן וכלשונן.





נספח א' - פרטים נדרשים לשם קבלת סמל מסגרת

1. סעיף 3 לנוהל זה, מפרט את אופן יצירת סמל מסגרת מול מוקד טבע ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. סמל מסגרת ישמש כזיהוי עבור מסגרות המשרד וליצירת שפה משותפת בכל הנוגע להנחיות המסגרת ע"י מוקד טבע.
3. להלן הנתונים הנדרשים מכל מסגרת (חדשה או קיימת) וזאת, על מנת לקבל סמל מסגרת מוכר ע"י מוקד טבע. יש להעביר את הפרטים, למנהל אגף חירום וביטחון.
 - 3.1 נתונים כלליים אודות המסגרת:
 - 3.1.1 שם המסגרת
 - 3.1.2 מנהל השירות
 - 3.1.3 מגזר (יהודי/בדואי/ערבי/ללא)
 - 3.1.4 רחוב
 - 3.1.5 מספר בית
 - 3.1.6 עיר
 - 3.1.7 מיקוד
 - 3.1.8 מס' טלפון
 - 3.1.9 טלפון נוסף
 - 3.1.10 דוא"ל ראשי ודוא"ל נוסף
 - 3.2 נתונים אודות איש קשר מטעם המסגרת:
 - 3.2.1 שם איש הקשר
 - 3.2.2 תפקוד איש קשר
 - 3.2.3 טלפון איש הקשר
 - 3.2.4 דוא"ל איש קשר
 - 3.2.5 טלפון נייד איש קשר
 - 3.2.6 מס' ת. זהות איש קשר





נוהל פעילות שטח אתגרית ברשות חסות הנוער

1. כללי

פעילויות שטח כגון מסעות נודדים והישרדותיות, הפכו בשנים האחרונות לכלים טיפוליים נוספים לעבודה עם אוכלוסיות קצה, בדגש על בני נוער מקצה הרצף הסיכוני והטיפול. מסעות מסוג זה, נמשכים החל מימים בודדים ויכולים להימשך גם מספר שבועות ונועדו לגילוי כוחות גוף ונפש, דרך התמודדות עם מצבי קושי, פיתוח תחושת מסוגלות ושיפור הדימוי העצמי של המטופלות והמטופלים. יציאה לשטח, מאופיינת בהליכה רגלית, לינת שטח, ציוד נישא בתרמיל על הגב ובישולי שדה.

2. מטרת הנוהל

קביעת נהלים ייחודיים וייעודיים למעונות חסות הנוער לפעילות שטח, בדגש על ההיבטים הבטיחותיים.

3. הנחיות כלליות ליציאה לפעילות שטח אתגרית

3.1. הגדרת מערכת היחסים בין מנהל הפעילות לבין מוקד טבע:

מנהל הפעילות = מנהל המעון / מנהל תחום שטח הוא מנהל האירוע בשטח כאשר מוקד טבע משמש עבורו כחפ"ק. ההחלטות הטקטיות לאורך הפעילות מתקבלות על-ידי מנהל הפעילות בשטח לשטח ולתמונת המצב, ואילו מוקד טבע מעביר מידע, פועל בהתאם למדיניות הנוהל והמשרד ומתפעל את כוחות המעטפת בהינתן אירועי קצה בטיחותיים. במקרים בהם למוקד טבע קיים מידע ייחודי שעשוי לסכן את הכוח בשטח, מוקד טבע מהווה את הגורם המנהל ומקבל את ההחלטות.

3.2. יש לעשות הפרדה בין מעונות שיש להם יכולות שטח פנים-ארגוניות לבין כאלה הקונים את שירותי השטח מספק המוכר על-ידי המשרד. במסגרות הנשענות על יכולות שטח פנים-ארגוניות, מנהל תחום השטח נדרש להיות אוטוריטה מקצועית בעלת הסמכה מוכרת של מורה דרך / מדריך טיולים / או תעודת הסמכה של קורס טיפול באמצעות שטח (wilderness Therapy). במקרים מיוחדים, מנהל תחום שטח יוכל להיות מאושר ע"י הממונה על מעונות חסות הנוער לפי שיקול דעתו (ניסיון צבאי עשיר בעולם השטח).

3.3. בפעילויות מתחת ל-8 משתתפים - אין צורך באישור ותאום מול מוקד טבע. פעילויות אלה הינן באחריותה של המסגרת ואלה יתבצעו אך ורק בתאי שטח המוכרים למסגרת (מחויב להיות מסלול מוכר ע"י המסגרת או מסלול שבוצע סיור שטח מוקדם ואושר ע"י מנהל השטח / מנהל מעון). ראה נספח ג' לנוהל זה לפירוט.

3.4. כל פעילות שטח מתחת ל-8 משתתפים מחויבת להיות מדווחת למפקח/ת על המסגרת מטעם חסות הנוער, לרבות הגשת צירים מסומנים ע"ג מפה, אנשי קשר והעתק של נספח ג' לנוהל זה. בתום הפעילויות יועבר דיווח למפקח/ת על המסגרת.

3.5. מעונות בעלי תחום שטח עצמאי יקבלו אישור מהממונה על המעונות על כך.

3.6. כל פעילות מעל 8 משתתפים מחויבת לתאום מול מוקד טבע.

3.7. אישור ממוקד טבע ליציאה לפעילות שטח יהיה שבוע לפני מועד היציאה לפעילות.

3.8. תאום פעילות שטח בשטחי אש של צה"ל יתבצע בין מנהל תחום שטח לבין מוקד טבע ובזמן המוקדם ביותר בהתאם לנהלי הצבא (ככל שהתאום מתבצע בסמוך למועד הפעילות זה מקצועי ובטיחותי יותר).

3.9. כללי המוגנות וההתנהלות בהקשרים הטיפולים-חינוכיים בשטח כפופה לנהלים, להנחיות, לרוח, ולתפיסת ההתערבות של רשות חסות הנוער ושל המסגרת, כפי שזו אושרה על-ידי הנהלת חסות הנוער.





- 3.10. אחראי פעילות השטח הינו כל איש סגל שעבר השתלמות מקצועית המוכרת ומאושרת רק ע"י מנהל/ת תחום השטח הארגוני במעון, מנהל/ת המעון, או כזה שאושר ע"י הממונה על המעונות.
- 3.11. הספק הזוכה במרכז פעילות שטח אתגרי לחסות הנוער יהיה כפוף לנוהל זה.
- 3.12. המסלול הנבחר לטיול, יותאם ליכולות המקצועיות של המדריך / מוביל הטיול וליכולתם, מיומנותם וכשירותם של החניכים.
- 3.13. **במקרים בהם יש למעון תחום שטח עצמאי:**
- 3.13.1. מסלול הפעילות, יאושר על-ידי מנהל תחום השטח ומנהל המעון (ראה פורמט בנספחים).
- 3.13.2. מנהל המסגרת, או מנהל תחום שטח מטעמו, יבחן את מסלול הטיול, בהתאם ליכולות המדריך, מיומנות וכשירות החניכים וכן, את כל ההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים.
- 3.14. מדריך / אחראי הפעילות, יבצע תהליך הכנה מוסדר, בהנחיה ובפיקוח של מנהל המסגרת ו/או מנהל תחום שטח מטעמו.
- 3.15. לאחר קבלת אישור ממוקד טבע ליציאה לפעילות, יבצע מנהל המסגרת בדיקה יסודית, שאכן הושלמו כל ההכנות הנדרשות עם המדריך / אחראי הטיול ונבדקו בקיאותם של המדריך / אחראי הטיול והחניכים בהכרת השטח, הפעילות ובכלל זה, הסיכונים הביטחוניים והבטיחותיים ובסמכות מנהל המסגרת להחמיר, במידה וזיהה ליקויים בטיחותיים אשר צפויים להתרחש (הגדלת יחס חונך חניך, ציוד נוסף, אבטחה וכד').
- 3.16. בכל פעילות יבוצע תחקיר מסודר ויופץ לפיקוח הלקחים בתצורת שימור / שיפור. לקחים רלוונטיים יופצו לכלל מסגרות חסות הנוער בכדי לוודא העברת ידע ומידע.
- 3.17. פעילויות חד יומיות בשטח, יש לפנות למוקד טבע שבוע לפני הפעילות בתנאי ומדובר במסלול המוכר למסגרת (מנהל המעון / מנהל תחום שטח ביצע סיור מקדים במסלול במהלך השנה האחרונה) או שבוצע סיור מקדים במסלול.
4. **לפני היציאה לפעילות, יבוצע תחקיר/תדריך מסודר למדריך / אחראי הפעילות, על-ידי מנהל המסגרת מנהל תחום שטח, אשר יכלול את הנושאים הבאים:**
- 4.1. מבנה הקבוצה היוצאת לשטח.
- 4.2. הגדרת התפקידים של אנשי הצוות היוצאים (אחראי הטיול, לוגיסטיקה ועוד).
- 4.3. תאריכי הפעילות.
- 4.4. תיאור מפורט של המסלולים, האתרים ונקודות הלינה (על גבי מפה).
- 4.5. תיאור נקודות הלינה (שם וטלפון).
- 4.6. ניתוח לו"ז למהלך הפעילות וברירות מחדל.
- 4.7. אספקטים טיפוליים (מטרות, תשומות) דגשים מיוחדים.
- 4.8. בדיקת אישור ביטחוני ומגבלותיו + תיאומים נוספים.
- 4.9. פרטי המלווים הרפואיים והמאבטחים ומיקומם.
- 4.10. פתרונות התמודדות עם גשם: ביגוד מותאם (חלפ"ס) מחסות ועד למסלול חלופי.
- 4.11. ציוד מיוחד נדרש (חגורות הצלה, חבל וכדומה).
- 4.12. הסעות (פרטי החברה, מקום ושעה לכינוס/פיזור, קשר, בדיקת רכב, תדריך הנהג).
- 4.13. תוכנית הדרכה-טיפול הכוללת: מטרות, מתודות והפרקטיקות השונות.
- 4.14. ניתוח נקודות תורפה בטיחותיות וביטחוניות (מיקוש, כפר עוין, כביש ראשי) ודרכי התמודדות עמן.
- 4.15. ניתוח נקודות תורפה טיפוליות (נער פוגע מינית, חרדה מהטבע, ועוד) ודרכי התמודדות.
- 4.16. חילוף ופינוי בשלבים השונים (אופן פינוי, האמצעים, נתיבים).





- 4.17. קשר (אמצעים, יכולת קליטה, טעינה/סוללות רזרביות, טלפונים חירום, טלפון עורפי). לחצן מצוקה לווייני וטלפון לווייני ניתנים לרכישה או השכרה מול ספק של מוקד טבע. המכשירים יכולו טרם כל פעילות למערכת המצוקה של מוקד טבע.
- 4.18. אישורים (הורים, מרפאה וכו').
- 4.19. סימולציה של מקרים ותגובות (נתק, חילוץ רפואי, "בירבור" וכדומה).
- 4.20. דפי תדריך (לחניכים ולמלווים).
- 4.21. מים לשתייה.
- 4.22. מדריך/אחראי הטיול, יישא מכשיר טלפון סלולארי ובמקומות שאין קליטה מערכת קשר, לצורך יצירת קשר בחירום וכן, רשימת טלפונים להתקשרויות.
- 4.23. ברשות מדריך/אחראי הטיול, יהיה תיק אשר יכלול את הנתונים הבאים:
- 4.23.1. פירוט האתרים, מסלולי הטיול ונקודות הלינה כולל נ.צ.
- 4.23.2. שמות בעלי התפקידים בטיול ומספר הטלפון הנייד שברשותם.
- 4.23.3. העתק האישור הביטחוני (רשימת הגורמים, עמם נדרש לערוך תיאום נוסף).
- 4.23.4. רשימה שמית של החניכים.
- 4.23.5. פרטי רכב החילוץ/פינוי.
- 4.23.6. פרטי חברת ההסעות והנהג.
- 4.23.7. דף תדריך בטיחות לחניכים ולמלווים בטיול.
- 4.23.8. טלפונים לחירום (חדר מצב, בתי חולים בסביבה, יחידת חילוץ רלוונטית).
- 4.23.9. טלפון עורפי של הקבוצה.
- 4.23.10. דף תדריך ביטחוני לחניכים ולמלווים בטיול.
- 4.23.11. רשימת תיוג של אמצעים הנדרשים בטיול.
- 4.23.12. מפת מסלולים בקנה מידה של 1:50,000.
- 4.23.13. אפליקציית "עמוד ענן".
- 4.23.14. אפליקציית מוקד טבע און ליין.

5. תיאום הפעילות

- 5.1. כל פעילות שטח קבוצתית (8 משתתפים) ומעלה מחויבת בהוצאת אישור ביטחוני ממוקד טבע ובהתאם לזמן התיאום אשר הוגדר מראש ומשך הפעילות המיועדת (שבוע ימים מראש).
- 5.2. סיורי שטח לפעילויות המתבצעות בקרבת ישובים, יקבלו אישורים ביטחוניים מתאימים (מאנשי ביטחון בישובים, רב"שים) ולפני כל יציאה, יעדכנו את מוקד טבע. במידה ויש תיאום עם מוקד טבע אין צורך בתיאום ביטחוני נוסף. בפעילות שאינה מתואמת מול מוקד טבע, יש לבצע את התיאומים הביטחוניים על ידי נציג המסגרת האחראי על הפעילות הצפויה.

6. סרגל מאמצים בפעילות שטח

- 6.1. כל שינוי בתוכנית הפעילות המאושרת (במוקד טבע), ייעשה מול מוקד טבע ובאישורו.
- 6.2. משקל נשיאה - 20%-25% ממשקל גופו של הנער.
- 6.3. משך הליכה - תוואי קל עד בינוני להליכה - עד 20 ק"מ ליום. תוואי קשה להליכה עד 15 ק"מ ליום.
- 6.4. מים ושתייה - חודשים מאי עד ספטמבר 5-4.5 ליטר מים ליום (לחניך). חודשים אוקטובר עד אפריל 3-4 ליטר מים ליום (לחניך).
- 6.5. פעילויות באזורים לפי עונות: **דרום - מאוקטובר עד אפריל** - יש לשים לב לסכנת שיטפונות הן במעקב אחרי תחזית מזג אוויר והן אל מול מוקד טבע. **מאי עד ספטמבר** - דגש על





עומסי חום והליכה בשעות הקרירות יחסית, לרבות תנועה בלילה (בחושך) בצירים נוחים (שבילים) עם פנסים דולקים. צריך להנחות את מוקד טבע שמסגרות חסות הנוער יכולות לנוע בלילה בשטחים המאושרים / המאפשרים זאת ושאושרו מבעוד מעוד כחלק מהפעילות.

7. נוהל "שהיית בדד" בפעילות שטח

- 7.1. שהיית בדד = שהייה מתוכננת של חניכים בגפם, בשטח מצומצם ומוגבל, לפרק זמן סביר, בכפוף לאישור מנהל תחום טיולים ו/או מנהל המעון תוך התייחסות לכוחותיו של החניך-שהייה מעל 24 שעות בדד מחייבת אישור ממונה על המעונות.
- 7.2. מטרת השהייה - הכשרת החניכים להתמודדות במצבים, בהם הם עלולים להיתקל במהלך עבודתם, אי-ודאות, חוסר באמצעים "נדרשים" לשהיית לילה, בעיות תקשורת, לחץ נפשי והתמודדות עם פחד קמאי.
- 7.3. השתתפות בסדרת שטח, הכוללת שהיית בדד, הינה לבני נוער החל מגיל 14 ומעלה.
- 7.4. כל תרגיל בדד, יאושר אישית על-ידי מנהל המסגרת / אחראי שטח וינוהל ע"י רכז / אחראי פעילות.
- 7.5. בכל מקרה, בו מתעורר חשש לשלום המשתתפים (כגון תחזית לשיטפון או אתראה ביטחונית "חמה"), יש לחדול מן התרגיל ולרכז את כולם בכפיפה אחת. בשלב זה יש לשקול פינוי על בסיס ציר היציאה/המילוט שנבחר מראש (במידה וציר זה נחסם/מוביל לסיכון, היציאה תתבצע דרך הציר החלופי).
- 7.6. השטח שתוכנן לשהיית בדד, יהיה מתוחם באופן ברור ובולט, וישתרע על-פני שטח, שאינו עולה על 2 קמ"ר. מיקום התרגיל, יהיה בשטח המרוחק מאפיון מצוקי, בארות ומערות.
- 7.7. נקודת השהייה של מנהל הפעילות, תמוקם על-ידי מדריך / אחראי הפעילות, במקום שייתן את המענה הטוב ביותר לסיטואציות בטיחותיות, העלולות להתעורר במהלכו.
- 7.8. מדריך / אחראי הפעילות, יתמקם במקום מרכזי ובולט יחד עם מנהלת התרגיל ומקום זה, יסומן במשך הלילה, על-ידי אמצעי תאורה כגון מדורה, סטיק-לייט וכדומה.
- 7.9. התמקמות החניכים, תעשה על-ידי ליווי של מדריך / אחראי הפעילות, או איש צוות מטעמו.
- 7.10. כאשר שהיית בדד כוללת שהיית לילה, יש למקם את אחרון החניכים באתר **באור יום**.
- 7.11. במהלך הלילה, על מדריך / אחראי הפעילות, לעבור לפחות פעם אחת בין החניכים ולוודא את מצבם (הפיזי והנפשי).
- 7.12. בכל מקרה, בו אחד החניכים מביע את רצונו להפסיק את השתתפותו בתרגיל ו/או שמדריך אחראי, מתרשם, שהחניך במצב "מדורדר" יש להפסיק **לאלתר את השתתפותו**. כמו כן, יש לסמן את אזור הצוות באופן בולט כך שהחניכים יוכלו בכל זמן נתון לבחור לחדול מן התרגיל ולכנס לאזור הצוות.
- 7.13. קשר חירום עם החניכים, יהיה באמצעות מכשירי-קשר, משרוקיות, או בצעקות, בהתאם לתנאים והשטח. אצל כל חניך, יהיה מכשיר טלפון נייד חתום במעטפה, שבמקרה הצורך, יוכל לפתוח אותו ולעשות בו שימוש ובאחריות המסגרת לבדוק תקינותו בטרם היציאה.
- 7.14. התדריך לחניכים יכלול: הצגת התרגיל - כללי, הגדרת גבולות הגזרה לשהיית בדד - כללי ואישי, תקשורת בחירום, מיקום מנהלת הסדרה ואופן זיהויה, דגשים בטיחותיים ספציפיים לאתר השהייה (התרחקות ממצוק, כניסה למחילות וכדומה) ואופן הכינוס. במהלך התדריך, יוודא מדריך הסדרה בצורה ברורה, שאין מישו מהחניכים שחש ברע.
- 7.15. **תיק לשהיית בדד - ברשות מנהל התרגיל) ימצא תיק ובו הפרטים הבאים:**
 - 7.15.1. רשימה שמית של כל המשתתפים, כולל הבקרים בתרגיל, כולל רגישויות רפואיות ובעיות פיזיות.





- 7.15.2 מפת סימון שבילים מעודכנת בקנה מדיה של 1:50,000.
- 7.15.3 הגדלה של 1:10,000 - 1:20,000 של תא השטח, בו נערך התרגיל.
- 7.15.4 תרשים סכמטי של פיזור משתתפי התרגיל בשטח, כך שיהיה ברור,
- 7.15.5 מי הוצב ואיפה (כולל שמות).
- 7.15.6 אישור ביטחוני.
- 7.15.7 רשימת נת"בים ודרכי ההתמודדות איתם.

8. נוהל כניסה למים (מתייחס לכל סוגי הפעילויות)

- 8.1 קיימת הבחנה בין מספר מקורות מים:
 - 8.1.1 כל מקור מים עד גובה מותניים.
 - 8.1.2 מקור מים במהלך טיול (גב, בור מים וכו').
 - 8.1.3 מקור מים מוגדר ומוסדר ובו מציל (ברכה / ים).
- 8.2 הגדרות מים רדודים - לפי גובה המותניים של האדם הנמוך בקבוצה.
- 8.3 מקווה מים טבעי - מעיין, גב, בריכה האוספת מי נביעה.
- 8.4 כניסה למים תהיה עד גובה מותניים של המשתתפים ואיננה עוברת את מיקום איש הצוות הנמצא בגבול הפנימי של מקור המים ומסמן את גבול הגזרה.
- 8.5 אין באתר שלט, האוסר כניסה למים. במידה ויש חגורות הצפה/הצלה ניתן לאשר כניסה למים עמוקים בכפוף לשאר הסעיפים.
- 8.6 המים צלולים, במידה שניתן לראות את המתרחצים, אין כניסה למים עכורים, כדוגמת גב לאחר שיטפון.
- 8.7 אין זרימה של מים, העלולה לסחוף את המתרחצים.
- 8.8 אין במקום זיהום ידוע (ניתן לבדוק מול מוקד טבע).
- 8.9 מקור המים, נמצא במקום המאושר לטיול באישור הביטחוני.
- 8.10 החניכים:
 - 8.10.1 חניכים מכיתה ז' ומעלה יודעי שחייה.
 - 8.10.2 לטיול בו מתוכננת כניסה למים, יהיה אישור מהורי החניכים, כי הם מאשרים את הפעילות ומאשרים, שהחניך יודע / לא יודע לשחות. ניתן גם להחתים הורים על אישור גורף לכניסה למים בפעילויות שטח אתגריות.
- 8.11 קבוצות עד גודל של 15 חניכים - קבוצות גדולות יותר, יפוצלו בעת הכניסה לטובת השליטה.
- 8.12 **מקום הרחצה:**
 - 8.12.1 כניסה למים, תתוכנן ותאושר על-ידי מנהל תחום השטח במעון. ללא תכנון ואישור מקדים, חל איסור על כניסה למים.
 - 8.12.2 אחראי הטיול, יסרוק את מקום הכניסה למים ויוודא פיזית את עומק המים ושאינם במים מפגעים. אם יש מפגעים, באחריות המדריך לסלקם, טרם כניסת החניכים למים.
 - 8.12.3 אסורה הרחצה בשעות החשיכה.
- 8.13 **בטיחות:**
 - 8.13.1 לפני הכניסה למים יתוודרו החניכים והמלווים על-ידי מדריך/אחראי הטיול, אודות תנאי המקום וההתנהגות בעת הרחצה, התנהגות נדרשת וסימנים מוסכמים.
 - 8.13.2 איסור משחקים, כמו הטבעות או דחיפות למים.





- 8.13.3. איסור מוחלט על קפיצות למים.
8.13.4. חניכים שאינם טובלים במים, ישהו במקום מוגדר ובהשגחת מלווה/מדריך.
8.13.5. לפני הכניסה למים בעת הרחצה ומיד בסיומה, יערוך אחראי הטיול מפקד שמי ויוודא, כי כל החניכים נמצאים.
8.13.6. חל איסור לשחות, לפחות שעה מסיום הארוחה.

8.14. מלווים:

- 8.14.1. הכניסה למים, תותר רק בליווי מבוגר מעל גיל 18 היודע לשחות.
8.14.2. בכל כניסה למים, יהיה נוכח במקום מגיש ע"ר על ציודו התקני.
8.14.3. המלווים ישגיחו על הפעילות ועל החניכים הן במים והן מחוץ למים, על-ידי המפתח הבא:

מספר חניכים	מספר מלווים
12	2
24	4
+50	5

באחריות מנהל המסגרת להתאים את המפתח בהתאם לסוג המעון, מצב החניכים והערכת המצב הספציפית.

8.15. כניסה למים עמוקים:

- כל הכללים, החלים על כניסה למים רדודים, יחולו גם על כניסה למים עמוקים בדגש על הנקודות הבאות:
8.15.1. הכניסה למים שעומקם מעל 120 ס"מ, מותרת רק בנוכחות מציל מוסמך במקום.
8.15.2. ניתן להיכנס למים עמוקים ללא מציל, בתנאי שכל חניך הנכנס למים, לובש חגורת הצלה תקנית.
8.15.3. הכניסה אסורה, למקומות בהם ישנה זרימה של מים וסכנת סחף.
8.15.4. למקומות ספציפיים בעונה מתאימה, יישקל היתר חריג לכניסה למים עמוקים ללא נוכחות מציל. מתן האישור, הינו בסמכות הממונה על המעונות, ובאישור מנהל תחום השטח.
8.15.5. חל איסור להיכנס למים לפחות שעה מסיום הארוחה.
8.15.6. אין לשהות במים יותר מ- 45 דקות רצופות.

9. נוהל ניווט חוליות

9.1. כללי:

- 9.1.1. נוהל זה, יעסוק בהנחיות הביטחון והבטיחות הנדרשים בעת ביצוע ניווט.
9.1.2. פעילות הניווט, הינה פעילות חינוכית/טיפולית חשובה, המהווה נדבך משמעותי בתהליך החינוכי/טיפולי/שיקומי, שעוברים החניכים בפעילות שטח.
9.1.3. הפעילות מחזקת ומעצימה את ההערכה העצמית והסביבתית של הנער, את עצמו ושל הסביבה אותו, מחזקת מיומנויות של עבודת צוות, בונה אמון אישי וקבוצתי, מעודדת הצלחה והתמודדות עם כישלון והתגברות עליו.





- 9.1.4. במסגרת פעילות זו, נדרשים החניכים ללמוד ולשלב נושאי טבע, הכרת הסביבה, התמצאות, פיתוח מיומנויות אישיות, לימוד טופוגרפיה והתמצאות בשטח הבנוי ובשטח הפתוח.
- 9.1.5. אורך המסלול ודרגת קושי המסלול, ייקבעו על-ידי מארגני הניווט, בהתייחס לגיל המשתתפים, מיומנות המשתתפים ואופי השטח, כמפורט בנוהל זה.
- 9.2. **סוגי ניווט:**
- קיימים שני סוגי ניווט, המאופיינים על-פי מרחקים וגיל החניכים:
- 9.2.1. ניווט בתוך השטח הבנוי (שאינו יישובם של החניכים).
- 9.2.2. ניווט בשטח הפתוח (מחוץ לשטח המיושב).
- 9.3. **הגדרות:**
- 9.3.1. מנהל המסגרת - נושא באחריות הכוללת לפעילות הניווט, מאשר את פעילות הניווט ובכלל זה המסלולים, קבוצות הניווט, דרגת הקושי וההכנות הנדרשות.
- 9.3.2. ש"ש או מדריך בוגר - מדריך בוגר מעל גיל 25, ש"ש בוגר כיתה י"ב, אשר הוכשר על-ידי אחראי שטח מהמסגרת לשמש כמדריך בוגר, שהוסמך והוכשר להוביל קבוצה בצורה עצמאית בשטח.
- 9.3.3. חולייה - קבוצה של חניכים מנווטים המונה לפחות 2 חניכים.
- 9.3.4. קבוצה - שלוש חוליות מנווטות תהייה קבוצת ניווט אחת.
- 9.3.5. מאבטח חמוש - מדריך/אחראי מקצועי / נושא נשק/ כחוק על-פי חוק כלי ירייה, כמפורט בחוזר מנכ"ל ביטחון, בעל הכשרה מתאימה מונחית משטרת ישראל (מאבטח טיולים מוסמך ובכשירות).
- 9.3.6. מלווה רפואי - מגיש ע"ר/חובש/רופא - בכשירות, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 9.4. **הכנת מקדימות לניווט:**
- כללי - פעילות הניווט, מחייבת פעילות הכנה מקדימה קפדנית על-ידי המדריכים/אחראי הניווט ומנהל תחום השטח.
- הכנות מקדימות:
- 9.4.1. מדריך/אחראי הניווט, יכין תכנית ניווט מפורטת ובכלל זה: הגדרת מסלולי הניווט, הגדרת סיכונים ומפגעים בטיחותיים, הגדרת הגבלות ביטחוניות, נהלי ניווט, התמצאות, חבירה וקשר.
- 9.4.2. תכנון מסלול הניווט, יכלול את הפרטים הבאים לפחות:
- 9.4.3. אזור הניווט - תיאור שטח כללי.
- 9.4.4. גבולות הגזרה - גבולות גזרה ברורים!
- 9.4.5. מקומות בולטים לאימות.
- 9.4.6. נקודות ציון במהלך המסלול - תיאור נקודת ציון ברורות במהלך המסלול.
- 9.4.7. נקודת התחלה, נקודות ביקורת ונקודת סיום ברורות.
- 9.4.8. יש לקבוע מסלולי ניווט הרחק ככל שניתן ממפגעים וסיכונים בטיחותיים, כגון: כבישים ראשיים, בורות, מחצבות, מסילות ברזל, מצוקים וכו'.
- 9.4.9. מדריך/אחראי הניווט, יבצע הכנה למדריכים ולמלווים, אשר תכלול את הפרטים הבאים לפחות:
- 9.4.9.1. ניתוח שטח הניווט (צירים, נקודות בולטות).
- 9.4.9.2. התמצאות וקריאת מפה.
- 9.4.9.3. הגדרת סיכונים בטיחותיים ודרכי התמודדות איתם.
- 9.4.9.4. הגדרת מגבלות ביטחון.
- 9.4.9.5. קביעת נקודות חבירה לכוחות חילוץ ופינוי רפואי.





- 9.4.9.6. נקודות ציון במסלולים - תיאור נקודות ציון.
- 9.4.9.7. נהלי קשר והתקשרות לחפ"ק ולגורמי חילוץ והצלה.
- 9.4.9.8. תרגול סימולציה - מקרים ותגובות (פציעה, פינוי, שיבוש קשר, התברברות, יציאה מתחום שטח הניווט וכו').
- 9.4.10. שבועיים לפני הניווט, יציג המדריך האחראי על הניווט את התוכנית למנהל המסגרת/אחראי שטח, אשר יאשר את הפעילות.
- 9.4.11. מדריך/אחראי הניווט, יבצע סיור הכנה בשטח הניווט רגלי או רכוב להכרת ולבדיקת הסיכונים הבטיחותיים ולריענון הכרת השטח המנווט על בוריו.
- 9.4.12. יומיים שלושה לפני הניווט, יבצע מנהל המסגרת/מנהלת תחום השטח תחקור מקיף למדריך/אחראי הניווט, אשר יכלול:
- 9.4.12.1. ניתוח השטח.
- 9.4.12.2. נקודות תורפה בטיחותיות.
- 9.4.12.3. גבולות גזרת הניווט.
- 9.4.12.4. ניתוח מקרים ותגובות [פציעה, חילוץ, נתק, חשיכה, דיסאוריינטציה ("ברבור")...].
- 9.4.12.5. טבלאות שליטה ובקרה.
- 9.4.12.6. נהלי קשר ותקשורת לחפ"ק ויחידות החילוץ וההצלה.
- 9.4.12.7. נהלי חבירה עם כוחות החילוץ וההצלה.
- 9.4.12.8. מיקום מדריכים/מלווים חמושים/מלווים רפואיים לאורך המסלול והניווט ודרכי התקשרות איתם בחירום.
- 9.4.13. רישום:
- יבוצע רישום שמי מדויק של חוליות החניכים, על-פי מסלולי הניווט, שעת יציאה ושעת סיום. עותק אחד יהיה בידי המדריך/אחראי בשטח, עותק שני בידי מנהל המסגרת/אחראי שטח ועותק שלישי בחפ"ק (במידה ויש).
- 9.4.14. תיאומים:
- 9.4.14.1. פעילות הניווט, תתואם כנדרש בנוהל תיאום טיולים ומותנת בקבלת אישור מוקד טבע, כנדרש בנוהל הביטחון.
- 9.4.14.2. פעילות הניווט, תתואם עם הגורמים הרלוונטיים באזור המסלול: קב"ט רשות, רב"ש, משטרה, צבא, על-פי הנחיות האישור הביטחוני.
- 9.4.14.3. יש להתעדכן בעדכונים המפורטים באתר של אגף הביטחון בפרק הטיולים.
- 9.4.15. ביצוע הניווט:
- לקראת היציאה ביום הניווט יבוצע תדריך על-ידי מדריך/אחראי הניווט למשתתפים ולחפ"ק אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- 9.4.15.1. אזור הניווט - תא שטח, גבולות גזרה, אתרים מיוחדים, נקודות תצפית, נקודות בולטות, נקודות זיהוי, צירים ראשיים, חלוקה לאגני ניקוז, אתרים מסוכנים וכו'.
- 9.4.15.2. נוהל יציאה וסיום, נקודות התחלה וסיום.
- 9.4.15.3. נהלי ביטחון ובטיחות.
- 9.4.15.4. נוהל קשר והתקשרות בחירום.
- 9.4.15.5. נקודות חבירה וחילוץ לאורך המסלול - נוהל חבירה.
- 9.4.15.6. תדריך בעלי תפקידים בניווט, מדריך/אחראי, מלווה חמוש, מלווה רפואי, חפ"ק רכוב וכו'.





- 9.4.15.7. נוהל התנהגות במצבים שונים (נתק, איבוד קשר, נפגע בשטח, כניסה לשטח אש וכו').
- 9.4.15.8. הכנת רשימות משתתפים.
- 9.4.15.9. מדריך/אחראי הניווט, חייב להכיר את מסלולי הניווט, וישתתף בכל תהליכי ההכנות.
- 9.4.15.10. תבוצע בקרה תוך כדי הניווט, על-פי מפת שליטה ובקרה וטבלת שליטה, על-ידי החפ"ק. התקדמות הניווט, תירשם בטבלת השליטה במהלך הניווט.
- 9.4.15.11. החוליות ידווחו לחפ"ק הבקרה, על כל נקודה מוסכמת מראש, באמצעות קשר/טלפון נייד, כפי שסוכם מראש.
- 9.4.15.12. כל חולייה, חייבת להכיר את מיקום החפ"ק ודרכי ההתקשרות עמו.
- 9.4.15.13. לקבוצות המנווטות, יהיו מלווים רפואיים ומלווים חמושים, על-פי הפירוט בנוהל זה.
- 9.4.15.14. בידי כל ראש חולייה, תימצא רשימת חניכים, רשימת טלפונים לחירום ודף קשר.
- 9.4.15.15. חל איסור מוחלט על ביצוע ניווט באזור 1 (שטחים בשליטה ביטחונית ואזרחית של הרשות הפלסטינית).
- 9.4.15.16. פעילות הניווט מאושרת ביום ובלילה על-פי הנהל.
- 9.4.15.17. ניווטים בשמורות טבע וגנים לאומיים, יתבצעו על-פי ההנחיות רשות הטבע והגנים הלאומיים.
- 9.4.16. מלווים - שטח בנוי:
- 9.4.16.1. יום:
- א. גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.
- ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.
- ג. לכל חולייה יתלווה ש"ש.
- ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
- ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
- ו. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מבוגר בנוסף למדריך.
- ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).
- קיימת אפשרות לכפל תפקידים.
- בפעילות בשטח בנוי אין חובה במלווה חמוש.
- 9.4.16.2. לילה:
- א. גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.
- ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.
- ג. לכל חולייה יתלווה ש"ש לפחות.
- ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
- ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
- ו. על כל קבוצה (3 חוליות), יתלווה מבוגר בנוסף למד"צ ומדריך.
- ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).
- קיימת אפשרות לכפל תפקידים.





בפעילות בשטח בנוי, אין חובה במאבטח חמוש.

9.4.17. מלווים - שטח פתוח:

9.4.17.1. יום:

- א. גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.
- ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.
- ג. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
- ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
- ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה נושא נשק, על-פי האישור הביטחוני.
- ו. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).

קיימת אפשרות לכפל תפקידים.

9.4.17.2. לילה (התנועה וההליכה רק על דרכי רכב):

- א. גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.
- ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.
- ג. לכל חולייה יתלווה מבוגר.
- ד. לכל חולייה, יתלווה מאבטח חמוש, על-פי האישור הביטחוני.
- ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.
- ו. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.
- ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).

קיימת אפשרות לכפל תפקידים.

הערה: סוגיית כפל תפקידים נדרשת להתייחסות מיוחדת באזורים בעלי מאפייני סיכון ייחודיים. מצופה להתייחסות ודגש מיוחד ולשיקול דעתו של מנהל המסגרת.

9.4.18. חפ"ק/חוליית שליטה ובקרה:

9.4.18.1. חפ"ק יום:

ניווט של 3 קבוצות ומעלה, יפוקח ויבוקר על-ידי חפ"ק, שיכלול: אחראי ניווט, חובש, נושא נשק ורכב המותאם לתנאי השטח, על-פי תנאי שטח הניווט.

9.4.18.2. חפ"ק לילה:

- א. לכל קבוצה, יצטרף אחראי ניווט, חובש ורכב בעל יכולת עבירות.
- ב. שטח הניווט. בניווט של 3 קבוצות ומעלה - נושא נשק נוסף.

9.4.19. מלווים רפואיים:

9.4.19.1. יום - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.

9.4.19.2. לילה - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.

9.4.19.3. תיק מע"ר, תיק חובש כמפורט בהתאם לנוהל זה (על פי מפרטי תיקי ע"ר - מע"ר/חובש של משרד החינוך).

9.4.19.4. כוחות רפואיים, יהיו בקשר מתמיד עם חוליות הניווט בשטח.

9.4.20. מלווים חמושים:





- 9.4.21. החל מקבוצות של 8 ומעולה נדרש מלווה חמוש כמפורט בתנאי והפעילות מתבצעת בתוך תחומי הקו הירוק.
- 9.4.21.1. סוג הנשק לפי אזורי ניווט, כמתחייב בחוזר מנכ"ל.
- 9.4.21.2. מאבטח חמוש, יכול להיכלל בכפל תפקידים, למעט היותו מלווה רפואי יחיד (כמע"ר או כחובש), היה ויש מלווה רפואי נוסף בטווח זמן תגובה מיידי, ניתן לבצע יותר מתפקיד אחד.
- 9.4.22. קשר:
- 9.4.22.1. בכל חולייה ימצא מכשיר קשר/טלפון נייד עם סוללות רזרביות.
- 9.4.22.2. בכל שעה יזומה, תבוצע בדיקת קשר עם החפ"ק, במידה ולא נוצר קשר יבוצע הקשר על-ידי החפ"ק.
- 9.4.22.3. חפ"ק ינהל 2 טבלאות שליטה ריכוז נתוני הניווט (מיקום החוליות), הטבלאות יכללו את הנתונים הבאים:
- א. מס' חולייה; שם אחראי הניווט; שמות חניכים; ציר ניווט (מס' נ"צ); טלפון נייד
- ב. מס' חולייה; מיקום; שעת דיווח; שעת יציאה; שעת סיום; הערות
- 9.4.23. ציוד לניווט:
- 9.4.23.1. ציוד אישי לשטח הפתוח:
- חניכים המשתתפים בניווט, יצוידו בציוד אישי, לפי הפירוט הבא:
- א. נעליים גבוהות.
- ב. כובע.
- ג. ביגוד מתאים.
- ד. שעון יד (לפחות שניים תקינים בחוליה).
- ה. מים לפי מפתחות.
- ו. משרוקית.
- 9.4.23.2. ציוד חולייתי:
- א. מכשיר קשר/טלפון נייד + סוללות רזרביות.
- ב. מצפן לכל חולייה.
- ג. מד-קואורדינאטות.
- ד. מפת ניווט 1:50.
- ה. מים.
- ו. דפים וכלי כתיבה.
- ז. משקפת (מומלץ).
- ח. פנסים + סוללות.
- ט. דף קשר חירום.
- 9.4.23.3. ציוד חפ"ק:
- א. קשר.
- ב. מפות.
- ג. ג'ריקנים מלאים במים.
- ד. תיק חובש.





ה. נתיבי פינוי.
א. מספרי טלפונים חשובים.

9.5. במקרה של נתק עם חולייה, אשר לא הגיעה לנקודת סיום ו/או אין עימה קשר לפחות שעה, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- 9.5.1. ביצוע תחקיר ובדיקה עם החוליות הנוספות.
- 9.5.2. חוליות חיפוש, שיאורגנו על-ידי האחראי, בהתאם ליכולת ולכללי הבטיחות.
- 9.5.3. איתור החוליה וזיהוי ציר הניווט.
- 9.5.4. רכב החפ"ק ייסע בציר הניווט, על מנת לאתר את החוליה.
- 9.5.5. במידה והחוליה לא אותרה, יש לעדכן את מנהל המסגרת/אחראי שטח וחדר מצב וכן, לתת התרעה ליחידת החילוץ בגזרה.
- 9.5.6. החוליה תנסה ליצור קשר באמצעי קשר לווייני (בהתאם לתא השטח והכיסוי) / טלפון נייד ובמשרוקיות האישיות.

9.6. כשירות:

- 9.6.1. כשירות אנשי רפואה - בהתאם לגורם המנחה (מע"ר - פעם בשנה, חובש – מספיק לבדוק כי התעודה אותה הוא נושא על פי הגדרת התפקיד תקפה).
- 9.6.2. ציוד רפואי - ציוד בתוקף עפ"י הגדרות משרד הבריאות ו/או חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 9.6.3. מאבטחים - בהתאם להנחיית חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (בוגרי קורס מאבטחי טיולים כשירות של 2 רענונים בשנה).

9.7. תכולת תיק חובש:

בהתאם לנוהל תכולת תרמיל רופא, חובש ומגיש עזרה ראשונה של משרד החינוך.





פיקוח של המשרד על המסגרות המבצעות

1. כללי:

ביצוע פעילות אתגרית בשטח ו/או כל טיול או פעילות אחרת מחייבים הליך סדור הכולל כתיבת נהלים ברורים, הפצתם והטמעתם בשטח ובקרה מצד הגורם הרגולטורי. כתיבת הנהלים המותאמים לפעילות האתגרית מצויים במסמך זה וכן כל פעילות דומה או אחרת מחויבת אישור של מוקד טבע, לשם בחינת הצרכים והישימות של הפעילות הרצויה בשטח - התייחסות למיקום, מזג האוויר ומפגעים סביבתיים, מצב ביטחוני וכדומה. הפצת המידע והטמעתו בשטח מתבצעת בשגרה, הן בעדכון הנהלים והן בתחקור והפצת לקחים מאירועים חריגים ובקורות על כלל המסגרות.

2. דגשים כלליים:

תוכנית פיקוח על מסגרות חסות הנוער בפעילות השטח תתוכנן כחלק מתוכנית העבודה של החברה להגנת הטבע ומוקד טבע וזו תאושר על-ידי הממונה על המעונות בחסות הנוער או מי מטעמו, כחלק מתוכנית פיקוח שנתית.

3. עקרונות לתכנון תוכנית פיקוח שנתית של החסות:

- 3.1. ביצוע של בין ביקורת אחת לשתיים בחודש, כאשר ביקורת אחת בחודש נדרשת להיות ביקורת עומק.
- 3.2. שיתוף והעברת ממצאי הביקורת והלקחים שעלו, בין אם לשימור ובין אם לשיפור, אל כלל מסגרות חסות הנוער.
- 3.3. הליך הבקרה והפיקוח יופעל מתוך מכרז הטיולים על ידי מפקחים של החברה להגנת הטבע אשר יפקדו את השטח באופן אקראי/מתוכנן לשם ווידוא יישום נהלי החסות ו/או מוקד טבע באופן כללי ובאופן ספציפי לפעילות שאושרה.
- 3.4. נוסף על הליך הפיקוח מטעם החברה להגנת הטבע יבוצעו בקורות על המסגרות מטעם נציגי המשרד (מפקחי החסות) בכל סוגי הפעילויות השונות וכן יופקו דוחות על טיב ההערכות והתפקוד של המסגרות טרם הפעילות ובמהלכה.
- 3.5. מפקחי חסות הנוער יעברו הכשרה על ידי מוקד טבע בנושא פיקוח על מסגרות בפעילויות שטח וכן רענונים עיתיים.

4. ביצוע בקורות שטח יאופיינו בשתי רמות שונות:

- 4.1. ביקורת קצרה שעיקרה בחינת ההערכות המסגרת לפעילות ובדיקת הצוות והחוסים טרם תחילתה. ייבחנו תחילה עמידה במפתחות המלווים - אבטחה, רפואה ומדריכים. המשך הבדיקה ייבחן את ההערכות הלוגיסטיות - כמויות המים והמזון, איכות הציוד הנדרש וקיומו לפעילות המתוכננת, הכרת השטח ונקודות הדיווח, העצירה והלינה.
- 4.2. ביקורת עומק אליה יצטרף בקר/מפקח לפחות לארבע שעות כמלווה לפעילות עצמה ורמת בדיקת המסגרת תהיה יסודית מאוד בכל הפרמטרים שיקבעו מראש לבדיקה. נוסף על כך, יבחן הליווי הפיזי בשטח את התאמת רמת הקושי של הפעילות לחניכים ובהתאם למה שתוכנן ואושר לפעילות. במידה ויעלה חשש שהפעילות בעצימות גבוהה מהצפוי או שתנאי השטח אינם מאפשרים את המשך הפעילות, יכול הבקר לשנות את טיב המסלול או לחדול את המשכיותו בהתאם להחלטות עם מנהל הפעילות בשטח או רמה ממונה בהינתן חוסר הסכמה. בהינתן ובקר/מפקח מוצא שהמסגרת אינה עומדת בתנאי בטיחות בסיסיים ואובייקטיביים (כגון- חוסר במלווה רפואי, מים או מזון מספקים וכדומה) לבקר/מפקח סמכות מלאה לחדול את הפעילות או להנחות את מנהל המסגרת לפי שיקול דעתו על מנת לסגור את הפער.





בגמר פעילות הפיקוח יכתב דוח ביקורת מפורט עם נקודות לשימור ולשיפור על-ידי המפקח/ת של החברה להגנת הטבע או של משרד הרווחה. דו"ח זה יובא לידיעתו של הממונה על מעונות חסות הנוער ובאחריותו להפיצו בקרב מסגרות החסות ברמה הארצית.

***הנוהל יעודכן מעת לעת במקרים בהם יעלו לקחים ונקודות לשיפור ושימור שנכון שייושמו באופן רוחבי, ישולבו כחלק מנוהל זה באישור ובאחריות הממונה על המעונות או מי מטעמו שהוסמך לכך.**





נספח א' - דוגמה לטבלאות ציוד חולייתי ואישי

- 1. ציוד מסע (על הרכב - למפגש בלילות):**
עזרה ראשונה- בדגש הצלת חיים (כולל פנס).
פלאפון + מטען נייד.
ספוט – משדר מיקום.
טלפון לוויני – אופציה (תלוי הגדרת שטח).
סטיקלייטים.
אוכל – לתגבור במידת הצורך.
- 2. ציוד חולייתי:**
כלי בישול: פינג'ן, סיר, סכין.
גפרורים (שתי חבילות).
נייר טואלט.
מפה (2 מפות 15, אפשר יותר אם יש).
מצפן.
חבל 10 מ'.
עזרה ראשונה.
קרם הגנה.
אלתוש.
טלפון חרום - כבוי (טלפון נוסף לגיבוי או סוללה ספייר).
טוש סימון (פנטל - 2 צבעים לפחות).
2 שפריצר מים קטן.
פנס + סוללות ספייר.
3 שקיות זבל גדולות.
10 שקיות קטנות לחלוקת מזון וציוד.
- 3. ציוד אישי:**
תרמיל.
שק שינה.
מזרון שטח (מומלץ).
כלי אוכל: כף, כוס, צלחת.
נעלי הליכה.
ביגוד מותאם שטח (כיסוי ראש, בגדים בשאיפה ארוכים).
חולצה חמה ללילה.
גרביים להחלפה (לכל יום או בהתאם להכרות עם איכות הגרביים).
מים - 4.5 ליטר ביום.
כלי כתיבה ומחברת.
קופסת שימורים קטנה ריקה (או כלי אחר קטן לבישול - יכול להתקזז עם הציוד החולייתי).
- 4. רשימת מזון (לחולייה של 4)**
החולייה תהייה עצמאית מבחינת האוכל אך לא תהיה הפרדה מלאכותית - כך שאם יוצא שאוכלים באותו זמן ומקום נוכל במשותף ונאחד את האוכל מבחינת כמויות (יש לשער שארוחת ערב תהיה משותפת ביום הראשון):





מכרז פומבי מספר 167/2023

חצי כיכר לחם.
קילו קמח.
800 גר' אורז.
400 גר' עדשים אדומות.
רבע ליטר שמן (אפשר שמן זית).
100 גר' זעתר.
750 גר' טחינה.
דבש/סילאן - 250 גר' + (בקופסת פלסטיק לחיץ- כמות בהתאם לנפח זמין).
חמאת בוטנים/ממרח תמרים (קטן - 250 דר').
2 לימון.
2 בצל.
4 גזר.
שום (1 ראש).
1 בטטה בינונית.
צימוקים/תמרים (300 גר').
אגוזים/שקדים (300 גר').
תבלינים: מלח(כמות קטנה - 100 גר' +).
פלפל 50 גר' + (אפשר מבחינתי תבלינים נוספים).
סוכר (500 גר').
קפה.
תיונים (אפשר עלים במקום).
צוות - לקחת כמות אישית עדיף זהה לחולייה (תפריט מומלץ):
200 גר' אורז.
100 גר' עדשים.
כמה פרוסות לחם/פריכיות.
200 גר צימוקים/ תמרים/ שקדים/ אגוזים.
250 גר' קמח.
טחינה - 150 גר'.
זעתר.
שמן זית.
גזר.
בטטה.
בצל.





נספח ב' - דגשי בטיחות

דגשי בטיחות כלליים:

תנועה באזור מצוקי - יש לבחור תוואי יציב, שאינו חשוף לנפילה ושכל המשתתפים חשים בנוח לנוע בו. אין לרדת באמצעות חבלים (אך כן מותר לשלשל את התרמילים בחבל). אין לנוע באזור מצוקי בלילה! במקרה שנכנסים לאזור כזה בחושך, הדליקו פנסים, עצרו ללינה במקום ונסו ליצור קשר - (במידה ויש קליטה).

דרדור אבנים, שהייה מתחת לתליכיד אבנים/ סלע לא יציב - אין לנוע על מדרון דרדרתי זה מתחת לזה. יש להיזהר מאוד בעת בניית מחסות. אין לעצור מתחת לתליכיד אבנים בגדת הנחל, ובטח לא לישון מתחתיו מחשש שיפול! בעת עצירה ללינה וודאו שהמקום בטוח ואין סכנה לאבנים נופלות.

בע"ח - כלבים משוטטים, גמלים, צאן- אין לבוא במגע עם בעלי חיים. אין להשאיר אוכל בלילה מחוץ לתיקים. אם כלבים רודפים אחריכם, עצרו, הסתובבו לכיוונם וזרקו עליהם אבן. הישארו כקבוצה ואל תברחו. במקרה וחולף עדר צאן מעליכם במדרון- היזהרו מדרדור אבנים מהעדר.

עקרבנים, נחשים יש להיזהר בעת הפיכת אבנים, ואיסוף עצים. להפוך אבנים רק מהצד שרואים. אין להכניס ידיים למקומות שלא רואים. במקרה של הכשת נחש יש להושיב את הנפגע, ולקרוא מיד לפינוי. נסו לזכור כיצד נראה הנחש (לצלם במידה וניתן). במקרה של עקיצת עקרב יש להושיב את הנפגע, להרגיעו ולעקוב אחר מצבו. קשר ודווחו על מצבו.

נתק בחוליה - על המשתתף האבוד לסמן עצמו טוב ככל הניתן בשטח, להיות במקום בולט (לא לשבת כי אז נרדמים, סכנת היפותרמיה בחורף וכו'), ולדאוג לעצמו (להתלבש לשתות וכו'). בלילה להדליק פנס או אש. אם יש איך- ליצור קשר. על החוליה ליצור קשר מיד עם הצוות, לדווח מקום נוכחי ומקום בו הוא נראה פעם אחרונה. יש לחזור אחורה למקום בו הוא נראה בפעם האחרונה. אין להתפצל.

תנועה בחושך - אין לנוע בחושך באזור מצוקי. אם יש ספק או שמגיעים לאזור עם עבירות מאתגרות- הדליקו פנסים. באזור מצוקי עצרו.

שיקול דעת מוטעה בשל לחץ, עייפות ורעב - יש להיות מודעים להשפעת הקושי על קבלת ההחלטות. העלו את האפשרויות והחלופות בחוליה יחד, וחישבו על הסיכונים הטמונים (סבירות ומידת הסיכון של כל חלופה).

כניסה לשטח אש ונפלי תחמושת (תחמושת שלא התפוצצה) - אין להיכנס לשטחי אש ללא אישור מוקדם ויודא שהכניסה לשטח מתואמת. אין לגעת בתחמושת/ נפלים בשטח.

טביעה בגב מים/ בור - במידה ונכנסים למקור מים, אחד מהחוליה נשאר תמיד בחוץ על תקן "מציל" ושומר. יש לוודא שניתן לצאת בקלות ממקור המים. זכרו - המים קרים מאוד ויהיה קשה לצאת. אין לקפוץ למים.

פציעה - יש להפעיל שיקול דעת ולנוע בזהירות. אין לגלף עם סכינים או ללכת עם סכין פתוח. במידה ומתרחשת פציעה משמעותית (לא מאפשרת המשך תנועה), יש ליצור קשר במידי עם מוקד טבע ולהמשיך בנהל דיווח סדור בהתאם לגורמי העניין הרלוונטיים על פי סדר חשיבות.

ברבור מתמשך/ חריגה מגבולות גזרה או שעת גג - יש לעלות למקום גבוה כדי להתאפס, או לחזור למקום האחרון בו הזדהיתם. אם אתם חורגים משעת גג/ נכנסים ללילה שלא במתוכנן או חורגים מגבול גזרה יש להתקשר טלפונית. במידה וזה לא המצב, המשיכו בניסיונות הניווט בכוחות עצמכם.

ראות לקויה - במקרה של סופת חול/ ערפל כבד יש לנוע צמודים והיזהר מנתק, ולבחור בתוואי שטח מתאים. אין לנוע באזור מצוקי. עדיפות להישאר על שבילים ברורים. במקרה של סכנה יש להישאר במקום ולהמתין לשיפור המצב.





התייבשות - נגרמת כאשר הגוף מאבד נוזלים ולא מחזיר אותם בקצב מספיק. היא יכולה להתרחש גם במז"א קר (כי נוטים לשתות פחות). יש להקפיד על שתייה מספקת ומתן שתן מספר פעמים ביום. בעת התייבשות הדופק עולה (דופק במנוחה מעל 100), מתחיל כאב ראש, בחילה ובהמשך הקאות וקושי לשתות. יש למנוע מצב של התייבשות, ובמידה ומתחילים להתייבש, לאכול דברים עם מלח, ולהקפיד לשתות בכמויות קטנות בתדירות גבוהה. במקרה שמקיימים ולא מצליחים להחזיר נוזלים - ליצור קשר.

מכת חום - מתרחשת כשהגוף לא מצליח לקרר את עצמו, וטמפרטורת הגוף עולה. בשטח זה קורה בשל מאמץ קיצוני, בעיקר בימים חמים. אך גם ביום לא חם, במידה ועושים מאמץ גדול, ולבושים ביתר שכבות, הגוף עלול להתחמם יתר על המידה ולהיכנס למכת חום. מניעה - עצירה בצל כל שעה או לאחר מאמץ (עליה קשה) ומתן זמן לגוף להתקרר (ניתן לסייע לו עם שפריצר ורוח). זיהוי: דופק גבוה, נשימה מהירה, עור חם וסמוק, בלבול / אפתיה, "רואים כוכבים", מדברים שטויות. טיפול: לפשוט בגדים חמים, להצל, לבודד מקרקע חמה, לקרר את הגוף ככל הניתן (מים, רוח). יצירת קשר מיידית.

גשם ושיטפונות - במקרה של גשם שוטף - צאו מערוץ הזרימה מיד. בגשם חזק, יש לצאת מהערוצים ולנוע על גדותיהם/ על השלוחות בלבד. אין להיכנס למעוקים (קניונים) שלא ניתן לעלות מהם לגדה בהינתן וקיימת סכנת שיטפונות. אין לישון בערוצים בעת חשש לשיטפונות/ לילות מעוננים. בגשם שוטף מצאו מחסה והמתינו לשיפור במזג האוויר. אם הגשם חזק ונמשך למעלה משעה, צרו קשר עם מנהלי הסדרה. אין לחצות בשום פנים ואופן נחל זורם, לא משנה מה קצב הזרימה.

מקרי קצה עם חוסים - במקרה של התבצרות או בריחה בשטח יש לשהות עם החוסה המתבצר/בורח ככל שיידרש. המדריך שנשאר עם המתבצר/בורח להיות עם מכשיר קשר, מפה ועם יכולת קשר עם החפ"ק / מנהל הפעילות. ככל שנדרש, יש להזעיק גורמי סיוע. יש להימנע מלדחוק את החוסה למעשיים פזיזים או לדחוק אותו למקומות מסוכנים כגון מצוקים וכו'. יש לשאוף להרגיע את החוסה וככל האפשר להחזירו לקבוצה, גם אם באופן הדרגתי גם שבתחילה יהיה זה במרחק של קשר עין בין הקבוצה לבין החוסה והמדריך ובהמשך לשלבו חזרה בקבוצה בכדי לאפשר לו את סיכום המסע.

זכרו! היגיון בריא לפני הכל. שימרו על עצמכם, אתם האחראים!





נספח ג' - טופס אישור תהליך שטח – פרטני (פחות מ-8 משתתפים)

1. גורם מאשר – מנהל המסגרת: _____.
2. שם הנער/ה / משתתפים _____.
3. הסיבות לתהליך השטח _____.
4. מטרת התהליך _____.
5. תיאור המסלול (מחויב להיות מסלול מוכר ע"י המסגרת או מסלול שבוצע סיור שטח מוקדם ואושר ע"י מנהל השטח / מנהל מעון): יוגש על ע"ג עזר שטח _____.
6. איוש
א. מוביל התהליך בשטח _____.
ב. משתתפים נוספים, מלבד הנער/ה, אם יש _____.
ג. חפ"ק במסגרת (ראש צוות/ראש תחום) _____.
7. מוביל התהליך בשטח תודרך ע"י ראש תחום שטח - כן / לא
8. התהליך אשר ע"י מטפל אישי - כן / לא
9. האם בוצע תדריך למוביל ע"י מטפל אישי – כן / לא
10. האם הנער/ה נוטל/ת תרופות – כן / לא
11. האם יש הסכמת הורים לתהליך – כן / לא
12. האם יש הסכמת הגורם המפנה לתהליך – כן / לא
13. מערכת הליווי של הסגל האורגני במהלך התהליך _____.
14. הוראות מיוחדות
א. בחירת מקום ללינה תעשה תוך התייחסות לסכנת דריסה של רכב 4X4.
ב. דיווח ממוביל התהליך לחפ"ק בכל תחילת יום וסוף יום, כולל מיקום.
ג. דיווח לחפ"ק בכל תחילתו של אירוע ביטחוני / בריאותי / משמעותי.
ד. המסע צריך להתנהל באחריות מבחינת קצב, עומסי חום/קור ואחריות על כל היבט בריאותי באשר הוא.
(אין לייצר קטעי הליכה ארוכים מאוד במהלך המסע).
15. הנחיות מיוחדות של מאשר התהליך _____.

חתימת מאשר התהליך _____

תאריך _____





נספח ד' - טופס הצגת פעילות לגורם מאשר

שם המסע: _____ מוביל המסע: _____

כללי

מטרת הטיול

לקחים מטיול קודם

תאריכים: _____

היסעים: _____

שם הצוות: _____

מע"ר/חובש: _____

עו"ס: _____

מנהל: _____

הכנות הנדרשות מראש: _____

שיחת הכנה לסגל: _____

האם דרוש ציוד מיוחד? (חליפות ציפה, חובל וכד')

אילו גורמי סיוע נמצאים בסביבה?

סיכונים

מהלך הטיול

מסלול/מקום/חניון

עמוד 202, מתוך 240 עמודים





פעילות הדורשת התייחסות

הערות

היכן יתכנו בעיות קליטה סולארית? איך תושג קליטה

דגשים

ניהול סיכונים (מה עושים כדי לוודא שכולם חוזרים בריאים ושלמים)

א. כל הוראות חוזר מנכ"ל

ב. יש למלא להלן:

(יש לפרט: הסיכון, מיקומו, איך נזהרים, ציוד מיוחד נדרש)

שם מלא וחתימת מאשר הפעילות: _____

תאריך: _____





נספח יח'5 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם ההתקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס ההתקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה אינו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקן או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ בתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** – כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביו, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
3. **הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*
- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- * לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין ההיעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.
- 4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה**
- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "**תקן כוח אדם המותאם לתפוסה**" או "**המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה**"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.
- 5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה**
- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".
- 6. סמכויות המפקח המחוזי**
- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
- 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת





המרה.

- 6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפול והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא איש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
 - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
 - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
 - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
 - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
 - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח יח'6 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד





- הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
 3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
 4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
 5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
 6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
 7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
 8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'8. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יח'7) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלטרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. בעת סיום ההתקשרות יפעל הספק להעברת המידע בצורה מסודרת למשרד בהתאם להוראות הממונה על רשומות ומידע.
4. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
5. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.
- מומלץ שמערכת המחשב / תיקיות שמנהלת את המידע של המסגרת הנ"ל תובחן משאר פעילות המיחשוב של המסגרת באופן שבמידת הצורך או עם סיום ההתקשרות עם המשרד – הספק ידע לזהות ולהעביר את המדיע השייך למשרד בקלות וללא קשים מיותרים.
6. עפ"י הנחיות המשרד בעתיד ינוהל המידע במערכת של משרד הרווחה, עד למעבר לפעילות במערכת זו, על הספק לדאוג להגנה על מערכת המחשב שתכיל את המידע על החניכים כפי שנדרש בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.





- 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:





- 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד וימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך





הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

כל המידע אודות החוסים והחוסות אשר חל עליו חיסיון במסגרת חוק הנוער.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל מה שנדרש בכדי לספק תהליך חינוכי-טיפול שיקומי מותאם לצרכי החינוך.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

כרגע אין מערכת כזו שהספק יכול לגשת אליה.

בעתיד – הספק יופנה למערכת תל"מ שמנהלת את מסגרות ההשמה החוץ ביתיות.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים





– למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.

- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. כללי:

- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים"





ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





נספח יח'7 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'6 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
אישור עורך דין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





נספח יח'8 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם _____ הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 167/2023 כנספח יח'6.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יח'9 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'10 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות:

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____

_____ שם מורשה החתימה 1:

_____ שם מורשה החתימה 2:

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער
חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות
ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח יח'11 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד, שמספרו 167/2023, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יח'12 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.9 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

- פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
- 2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

2.3. בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
 ** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
 *** בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שיתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח יח'13 טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה מבנה קיים? אם כן, איזה מבנה מחליף (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד למבנה
	מספר חדרים ליחיד (לפחות אחד)
	סה"כ חדרים במבנה
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





ב. סוג המבנה – חווה טיפולית לנוער בסיכון

ג. פרמטרים לבדיקה:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		בתא שטח 'בר' – שטח שלא מצוי בבנייה / פיתוח אורבני וכו', ובמרחב בו תהיה אפשרות יציאה לשטח באופן מיידי ובצורה רגלית	מיקום החווה
		אזור מגורים מחולק לחדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור	אזור מגורים מחולק לחדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור
		שניים עד שלושה בחדר.	
		שירותים ומקלחת אחד לכל 4 חניכים.	מס' מקלחות/אמבטיות ושירותים
			מרחב משותף תחת מחסה
		במרחב נעים ומאפשר אכילה בנחת ולשובע. מרחב האכילה יהיה מותאם למרחב השטחי, פתוח ככל שניתן לתנאי השטח ומבלי לגרוע מאפשרות לאכול בנחת. בפינת האוכל, תהיה ישיבה נמוכה (ספסל בגובה 40 ס"מ) סביב שולחן נמוך במרחב משותף	חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בזמנית של כלל הדיירים (נערים ונערות בנפרד)
		המטבח יהיה מותאם לטובת בישול השוהים בחווה	מטבח
	יש/ אין		חדר כביסה
	יש/ אין		מרחב חקלאי המאפשר עבודה לאורך כלל ימות השנה לתקינה מלאה של בני הנוער, לרבות כלל הצידוד החקלאי המאפשר עבודה רציפה, בטיחותית ומקצועית.
לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני	קיים/לא קיים		עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)			
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במעון מעל 15 איש תותקן מערכת כריזה, שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
מרחק מבתיים אחרים			
משרדים	כלל המרחב המשרדי, דהיינו משרד מנהל, קליניקה לעו"ס, ומשרד	קיים/לא קיים	





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
	לצוות הדרכה – יתקיימו כולם במרחב החווה, בשטח. כלל הטיפולים יתקיימו במרחבים אינטימיים ומוגנים כאשר הם מתקיימים בשטח (פינה מוצלת בכרם, מרחב עצמאי ב'טרסה' וכו').		
אם הספק מציג מספר מבנים עבור החווה המבנים יהיו ממוקמים במתחם מוגדר			
המבנה/ים אפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)			

ד. מסמכים לאישור מבנה:

- ☐ תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- ☐ טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח יח'12) חתום כנדרש.
- ☐ נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח יח'14)
- ☐ מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.10 למכרז.
- ☐ במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
- ☐ לא רלוונטי
- ☐ הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ה. המלצת מפקח

- יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.
- ☐ המלצה ללא תנאים





☐ המלצה עם תנאים (יש לפרט):

1. חתימת מפקח

☐ הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

☐ מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

2. תגובת המפעיל:

3. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

4. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)



נספח יח'14 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכייה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____
אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ לא יתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה-
על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

☐ יתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

☐ יתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי תוך שנה מיום הזכייה, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תוכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תוכניות אלו באגף החירום והביטחון.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
אישור עורך דין		
אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהו/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





נספח יח'15 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'11 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'16 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **19/10/2023** במענה למכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

חוזה שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינם:

1. _____
2. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'9. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.





- ☐ תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'11 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:
<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-והנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות>

- ☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'15.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- ☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
 - ☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'6.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):
- ☐ עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יח'13, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- ☐ עמידת צוות החווה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.5 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☐ מנהל מסגרת: _____

☐ עובד סוציאלי: _____

☐ רכז שטח: _____

- בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים





המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 167/2023 – הפעלת חוות נוער חקלאית טיפולית – להכלה והתערבות בשעת משבר לחיזוק יכולת התמדה במסגרות חוץ ביתיות ברשות חסות הנוער, בשטח כפרי מבודד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו- 16 נספחים להסכם, סך הכל 240 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-28/09/2023.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

